

Zarządzenie Nr¹⁸...../2020

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

z dnia ^{21.05}..... 2020r.

w sprawie wprowadzenia procedury działalności PCPR w Łęcznej
oraz przyjmowania klientów w PCPR w Łęcznej w okresie trwania epidemii

na podstawie § 15 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej zatwierdzonego Uchwałą Nr 26/147/2019 Zarządu Powiatu w Łęcznej z dnia 22 maja 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej

w związku z art. 46 pkt. 20 w zw. z art. 68 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020r., poz. 875), § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r., poz. 878),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Od dnia 25 maja 2020 r. w PCPR w Łęcznej przywrócona zostaje bezpośrednia obsługa obywateli z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.

§ 2

Wprowadzam procedury obejmujące działania mające na celu minimalizowanie ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania wirusa SARS-CoV-2 dotyczące:

- 1) działalności PCPR w Łęcznej w okresie trwania epidemii - Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przyjmowania klientów na terenie PCPR w Łęcznej w okresie trwania epidemii - Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom jednostki i zobowiązuję ich do zapoznania się z jego treścią.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Łęcznej
.....
mgr Anna Jędrzejko Korzenianuska
(Podpis i pieczęć pracodawcy)

Procedury działalności PCPR w Łęcznej w okresie trwania epidemii

- I. PCPR w Łęcznej w celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2:
 1. Zapewnienia środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania: osłonę ust i nosa (np. maseczki), rękawiczki jednorazowe i/lub preparaty do dezynfekcji rąk.
 2. Umożliwia przeprowadzenie dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym - przy wejściu do budynku umieszczenie informacji o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz umożliwienie przeprowadzenia dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym.
 3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcja skutecznego odkażania rąk.
 4. Promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez:
 - 1) promowanie i wspieranie wśród klientów i pracowników jednostki higieny rąk, higieny oddychania, a także właściwej etykiety postępowania prewencyjnego,
 - 2) konieczność mycia i dezynfekcji rąk przez pracowników jednostki, w tym przed i po kontakcie z klientami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - 3) zapewnienia środki czystości w jednostce (mydło, ręczniki papierowe, itp.) oraz rękawice jednorazowe, maseczki i środki do dezynfekcji (np. żele/płyny dezynfekujące na bazie alkoholu (min. 60%),
 - 4) w miarę możliwości używane są osłony ust i nosa przez osoby prowadzące spotkania, zajęcia, warsztaty oraz klienci jednostki informowani są o powodach stosowania tego rozwiązania w sposób dla nich zrozumiały,
 - 5) regularne wietrzenie pomieszczeń,

- 6) informowanie klientów jednostki i personelu o ryzyku jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie;
5. Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego w trakcie wykonywania obowiązków służbowych:
 - 1) regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów,
 - 2) dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła;
6. Bieżące sprzątanie i dezynfekcja toalet.
7. Informowanie zarówno pracowników jak i klientów, że do pracy i urzędu przychodzić mogą jedynie osoby zdrowe, bez objawów wskazujących na możliwość wystąpienia choroby zakaźnej.
8. Informowanie zarówno pracowników jak i klientów o nie przychodzeniu do PCPR w Łęcznej w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną.
9. Dyrektor PCPR w Łęcznej oraz pracownik ds. BHP na bieżąco śledzą umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.


Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rolniczej w Łęcznej
.....
mgr Agnieszka Korzeniewska
(Podpis i pieczęć pracodawcy)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr.....¹³...../2020
z dnia ...²¹...⁰⁵...2020r.
w sprawie wprowadzenia procedury
działalności PCPR w Łęcznej
oraz przyjmowania klientów
w PCPR w Łęcznej w okresie trwania epidemii

Procedury przyjmowania klientów w PCPR w Łęcznej w okresie trwania epidemii

1. Od dnia 25 maja 2020r. w PCPR w Łęcznej przywrócona zostaje bezpośrednia obsługa obywateli, możliwość osobistego załatwiania spraw z zachowaniem odpowiednich rygorów sanitarnych.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi (nie wliczając osób obsługujących interesantów).
3. W celu załatwienia sprawy możliwy jest również kontakt drogą pocztową, faxem, za pomocą poczty elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, jak również drogą telefoniczną.
4. Wykaz numerów telefonów do poszczególnych komórek organizacyjnych PCPR w Łęcznej znajduje się na stronie internetowej jednostki www.pcprleczna.pl oraz na drzwiach wejściowych do budynku jednostki.
5. Przywraca się wezwania w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych oraz wezwania do osobistego stawiennictwa w siedzibie PCPR w Łęcznej w związku z uchyleniem przepisów wstrzymujących bieg terminów administracyjnych, które zaczną biec ponownie od 25 maja 2020r.
6. Wyjazdy służbowe pracowników PCPR w Łęcznej nadal ogranicza się do niezbędnego minimum.
7. Konsultacje indywidualne, spotkania, diagnozy, itp. będą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym (z dostosowaniem do potrzeb klientów jednostki).
8. Do PCPR powinny przychodzić umówione wcześniej osoby. Wynika to z zasad bezpieczeństwa dotyczących ograniczonej liczby osób przebywających w PCPR.

9. Na wizytę przychodzą tylko osoby zdrowe. Osoby chore nie będą przyjmowane.
10. W przypadku złego samopoczucia, temperatury, przeziębienia lub innej infekcji osoba umówiona jest zobowiązana odwołać telefonicznie wizytę i umówić się na inny termin spotkania.
11. Osoby wchodzące do budynku PCPR w Łęcznej zobowiązane są do zakrywania ust i nosa przy pomocy maski, maseczki, odzieży lub jej części z wyjątkiem:
 - 1) dzieci do lat 4,
 - 2) osób, które mają problemy z oddychaniem,
 - 3) osób, które nie mogą założyć i zdjąć ochrony z twarzy z powodu stanu zdrowia (nie są wymagane zaświadczenia lekarskie);
12. Środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki) klienci zapewniają sobie we własnym zakresie.
13. Przy wejściu do budynku PCPR w Łęcznej umieszczona została informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk oraz umożliwione jest przeprowadzenie dezynfekcji rąk poprzez wystawienie w dostępnym miejscu dozownika z płynem dezynfekcyjnym.
14. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych jednostki umieszczone zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk instrukcja skutecznego odkażania rąk.
15. Po wejściu do PCPR w Łęcznej:
 - 1) należy bezwzględnie zdezynfekować ręce i/lub rękawiczki w wyznaczonym miejscu,
 - 2) pracownik PCPR kieruje osobę na spotkanie do wyznaczonego pokoju;
16. Osoby przebywające na terenie PCPR zachowują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1-1,5 m.
17. Należy przestrzegać higieny kaszlu i kichania - zasłaniać usta i nos łokciem lub chusteczką.
18. W celu zapobiegania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 pracodawca zapewnienia środki ochrony indywidualnej dla wszystkich pracowników oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania: osłonę ust i nosa (np. maseczki, przyłbice), a także rękawiczki jednorazowe, albo preparaty do dezynfekcji rąk.
19. Procedura wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. i obowiązuje do odwołania.
20. Procedura może być w każdej chwili aktualizowana, stosownie do zmieniającej się sytuacji oraz stosownie do decyzji właściwych organów administracji publicznej.

Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Łęcznej
mgr Agnieszka Narzeńewska
.....
(Podpis i pieczęć pracodawcy)