

Łączna, dnia 03.03.2020r.

## ZAPYTANIE Nr 02/EFS/2020

w związku z realizacją projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020:

### I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej, ul. Staszica 9,  
21 -010 Łączna  
tel. 81 53 15 384 fax 81 44 58 801  
e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl  
strona internetowa: www.pcprleczna.pl  
BIP: www.bip.pcprleczna.pl

**zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług  
specjalisty ds. zamówień publicznych**

### II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto – Zarządzenie Nr 29/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej z dnia 15 października 2015r. z późn. zm., „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019r., zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” oraz nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” realizowanym przez PCPR w Łęcznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”.



2. W ramach działań projektowych każdy uczestnik projektu skierowany zostanie na szkolenie zawodowe realizowane przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia szkoleń, wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu. Przykładowe szkolenia to: florystyka, kucharz, pomoc kuchenna, dekorator wnętrz i ogrodów, cukiernik, piekarz, pracownik gospodarczy, pracownik robót wykończeniowych, kosmetyczka ze stylizacją paznokci, rzęs i wizażu, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, pracownik administracyjno-biurowy z obsługą sekretariatu/recepcji, opiekun osób starszych, rejestratorka medyczna. Szkolenia zawodowe będą realizowane przez 57 uczestniczek/uczestników projektu, tj.:
- 1) Gr I - 40 osób niepełnosprawnych w wieku 18-64 lat (20 kobiet i 20 mężczyzn) – wymiar szkolenia: 150 h; termin szkolenia: kwiecień - maj 2020r.;
  - 2) Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie w wieku 26-48 lat – wymiar szkolenia: 150 h; termin szkolenia: kwiecień - maj 2020r.;
  - 3) Gr III - 7 wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej w wieku 16-19 lat (4 kobiety i 3 mężczyzn) – wymiar szkolenia: 150 h; termin szkolenia: czerwiec-lipiec 2020r.;
3. Zadaniem specjalisty ds. zamówień publicznych będzie:
- 1) przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej i dokumentacji ofertowej na przeprowadzenie kursów zawodowych dla 57 uczestniczek /uczestników projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - 2) sporządzanie umów o zamówienie publiczne,
  - 3) udział w pracach komisji przetargowej,
  - 4) przygotowywanie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
  - 5) ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne,
  - 6) publikacja ogłoszeń o zamówieniach, zmianach, udzielonych zamówieniach,
  - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania przetargowego,
  - 8) współpraca z zespołem projektowym w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji przedmiotu zamówień publicznych,
  - 9) stały telefoniczny i mailowy kontakt z zarządzającym projektem i koordynatorem projektu, a także osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, na wezwanie, w terminie 1 dnia od powzięcia informacji o konieczności stawienia się; informacja może być przekazana pisemnie, telefonicznie lub mailem,
  - 10) osobiste, niezwłoczne stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia,
  - 11) udzielanie porad i opinii Zamawiającemu związanych z przedmiotem i z wartością zamówienia;

#### IV. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga by osoba osobiście świadcząca usługę specjalisty ds. zamówień publicznych posiadała łącznie:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i /lub co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

#### V. Termin realizacji zamówienia: marzec-kwiecień 2020r./40 godzin zegarowych/miesięcznie (2 mce x 40 godz./mc, tj. łącznie 80 h).

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTOWY” – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
4. Cena za wykonanie usługi musi obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty (oryginał lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem), potwierdzające:
  - 1) wykształcenie co najmniej średnie,
  - 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i /lub co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 3) oświadczenie o zaangażowaniu w ramach projektu/projektów - stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;

#### VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem faxu, poczty e-mail (skany w pdf) na adres: k.bartoch@pcprleczna.pl lub pocztą tradycyjną lub kurierem do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna w sekretariacie na I piętrze **w terminie do dnia 09.03.2020r. do godz.**



**09.00** z dopiskiem: „ZAPYTANIE Nr 02/EFS/2020. Oferta w postępowaniu na świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych”- **DECYDUJE DATA WPŁYWU.**

2. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
3. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

#### **VIII. Termin i miejsce wyboru Wykonawcy:**

Ocena złożonych ofert i wybór Wykonawcy nastąpi **w dniu 09.03.2020r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, pok nr 2.

#### **IX. Podstawowe kryteria oceny ofert:**

Cena oferty: 100 pkt

1. Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

**najniższa oferowana cena brutto**

Cena = ----- x 100

**cena brutto badanej oferty**

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena: 100 pkt.

2. Z Wykonawcą którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a jednocześnie przekracza zaplanowane środki finansowe w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający może podjąć negocjacje cenowe. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie ceny Zamawiający może podjąć negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Powyższą zasadę stosuje się analogicznie w stosunku do następnego Wykonawcy.

#### **X. Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem.
2. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta:
  - 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania,
  - 2) która zawiera rażąco niską cenę – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,



- 3) która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) która jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów),
- 5) złożona po terminie;
3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zamawiający na podstawie przesłanych ofert zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania oferenta do uzupełnienia oferty - wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
  - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów,
  - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone,
  - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

#### **XI. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy:**

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.pcprrleczna.pl](http://www.pcprrleczna.pl), BIP [www.bip.pcprrleczna.pl](http://www.bip.pcprrleczna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania, o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem faxu lub e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcę oraz wszystkich pozostałych oferentów, którzy przesłali oferty.
3. W przypadku wyboru oferty do realizacji, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

#### **XII. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania,



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
  3. O unieważnieniu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, BIP oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.

### **XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone za pośrednictwem faksu pod numer 81 44 58 801 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [k.bartoch@pcprleczna.pl](mailto:k.bartoch@pcprleczna.pl) w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
3. Treść pytań dotyczących zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać: Osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch-referent ds. kadrowych tel. 81 53 15 382, e-mail: [k.bartoch@pcprleczna.pl](mailto:k.bartoch@pcprleczna.pl) od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-15.00.

### **XIV. Klauzula informacyjna - informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej przy ul. Staszica 9, e-mail: [sekretariat@pcprleczna.pl](mailto:sekretariat@pcprleczna.pl),
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania

Pani/Pana danych osobowych pod nt tel. 81 53 15 382 lub poprzez adres e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach są przetwarzane w celu realizacji procedury składania ofert związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług specjalisty ds. zamówień publicznych w trybie zapytania, zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto:

- a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- d) archiwizacji dokumentacji;

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego w tym zakresie prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informacje publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów,

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu oraz warunkiem zawarcia umowy, w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO,

9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;



**XV. Dodatkowe postanowienia:**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

*Łączna, dn. 03.03.2020r.*