

Łęczna, dnia 30.08.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/EFS/2019

przeprowadzone w związku z realizacją projektu
pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej,
ul. Staszica 9, 21 - 010 Łęczna
tel. 81 53 15 384 fax 81 44 58 801
e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl
strona internetowa: www.pcprleczna.pl
BIP: www.bip.pcprleczna.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – podstawa prawna art. 4 pkt 8 ustawy.
2. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprleczna.pl, BIP www.bip.pcprleczna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowego (16 h dydak. – 2 dni x 8 h dydak.) warsztatu wyjazdowego dla 10 uczestniczek



- projektu (UP) pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”.
2. W warsztatach wyjazdowych weźmie udział grupa 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie (w wieku 25-47 lat), które przez doświadczenia związane z przemocą w rodzinie, często silne urazy psychiczne, bolesne odczucie izolacji społecznej, obniżenie poczucia własnej wartości - potrzebują wsparcia przy podnoszeniu/zdobywaniu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego oraz pomocy we wzmacnianiu poczucia podmiotowości.
 3. Warsztaty wyjazdowe pn. „Lepsza ja” zostaną zrealizowane w formie krótkoterminowej terapii oraz warsztatów z zakresu psychologii pracy (obejmujące wykład i ćwiczenia, scenki sytuacyjne).
 4. Będą to warsztaty umiejętności społecznych pomocnych w wyjściu z przemocy poprzez pokazanie jak planować przyszłość i budować cele w oparciu o zasoby osobiste, poszukiwanie, wydobywanie z UP jakimi zasobami osobistymi dysponują, w czym tkwi ich potencjał. UP będą poszukiwać i umacniać fundament poczucia własnej wartości.
 5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić warsztaty wyjazdowe dla 10 UP, w tym zapewnić trenera (psychologa lub pedagoga), opracować program merytoryczny wyjazdu, pełną obsługę wyjazdu, w tym transport uczestników, zakwaterowanie wraz z wyżywieniem, zajęcia dydaktyczne, materiały szkoleniowe, zajęcia integracyjne (również np. poza ośrodkiem) oraz aktywne spędzanie czasu wolnego o charakterze społeczno-edukacyjnym: w tym co najmniej 1 wycieczki z przewodnikiem do miejsca/miejsc atrakcyjnych turystycznie-wycieczki krajoznawczej. Ponadto Wykonawca zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz transport dla max. 2 pracowników z ramienia Zamawiającego, którzy wezmą udział w wyjeździe w celu przeprowadzenia monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji usługi.
 6. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi szkoleniowej wraz z zapleczem szkoleniowym oraz hotelarsko-gastronomicznej – łącznie 2 dni (1 nocleg) w hotelu/pensjonacie/ośrodku wczasowym/konferencyjnym z pełnym wyżywieniem, dla maksymalnie 13 osób, w tym: 10 uczestniczek projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”, trenera oraz 2 pracowników z ramienia Zamawiającego, którzy wezmą udział w wyjeździe w celu przeprowadzenia monitoringu i kontroli prawidłowości realizacji usługi.

7. W skład usługi wchodzi:
 - 1) noclegi w pokojach jedno i/lub maksymalnie dwuosobowych dla maksymalnie 13 osób – pokoje jedno i dwuosobowe - z oddzielnymi łózkami, z pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka), z dostępem do ciepłej wody. W pokojach powinny znajdować się, co najmniej: stolik, wieszak ścienny na odzież wierzchnią, lampka nocna, oświetlenie górne, bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy, telewizor,
 - 2) zapewnienie całodziennego wyżywienia, tj. śniadania, obiadu, kolacji oraz przerw kawowych podczas zajęć dla maksymalnie 13 osób,
 - 3) zapewnienie transportu autokarem, busem dla 12 osób w obie strony: wyjazd i powrót spod siedziby Zamawiającego do wskazanego hotelu/pensjonatu/ośrodka i z powrotem (w formie zorganizowanego transportu),
 - 4) zapewnienie ubezpieczenia dla każdego uczestnika wyjazdu na czas jego trwania - NNW o sumie ubezpieczeń co najmniej 10 000 zł na wypadek 100% trwałego uszczerbku na zdrowiu i 7 500 zł na wypadek śmierci,
 - 5) zapewnienie sali szkoleniowej na warsztaty grupowe pn. „Lepsza ja” (2 dni x 8 h dydakt., tj. łącznie 16 h dydakt.) w obiekcie, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy wyjazdu,
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków całego wyjazdu,
 - 7) zapewnienie odpowiednio przygotowanej kadry szkoleniowej, która przeprowadzi warsztaty grupowe, tj. psychologa lub pedagoga,
 - 8) przedstawienia programu wyjazdu ze szczegółowym rozpisaniem tematyki zajęć warsztatowych, zajęć integracyjnych, aktywnych form spędzania czasu wolnego o charakterze społeczno-edukacyjnym: w tym co najmniej 1 wycieczki z przewodnikiem do miejsca/miejsc atrakcyjnych turystycznie – wycieczki krajoznawczej,
 - 9) w razie zaistniałej potrzeby zapewnienie opieki medycznej wraz z lekami pierwszej pomocy (pielęgniarka z uprawnieniami i lekarz na każde wezwanie);
Zamawiający zastrzega również, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o każdym przypadku przerwania przez uczestniczkę udziału w warsztatach wyjazdowych,
 - 2) wystawienie w terminie do 14 dni po zakończeniu wyjazdu faktury,
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu warsztatu wyjazdowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

8. Wymagania dotyczące specyfikacji obiektu:

- 1) obiekt usytuowany w atrakcyjnej miejscowości turystyczno-wypoczynkowej w odległości do 100 km od Łęcznej,
- 2) obiekt w dobrym stanie technicznym, teren ośrodka ogrodzony i bezpieczny oraz dysponujący co najmniej jedną salą szkoleniową dla min. 10 osób,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania uczestników wyjazdu w domkach,
- 4) obiekt musi spełniać odpowiednie wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska,
- 5) obiekt o standardzie minimum 3*,
- 6) zakwaterowanie z zapleczem socjalnym i sanitarnym, pokoje jedno lub maksymalnie dwuosobowe z pełnym węzłem sanitarnym,
- 7) Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w jednym budynku przez cały czas trwania wyjazdu,
- 8) zapewnienie sali szkoleniowej w obiekcie, w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy wyjazdu, z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, flipchart wraz z papierem) dla min. 10 osób. Sala szkoleniowa musi być dobrze wentylowana lub klimatyzowana, wyposażona w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki,
- 9) zaplecze rekreacyjne: udostępnione SPA, basen oraz dodatkowo np. kręgle i/lub bilard, itp.,
- 10) własna restauracja/jadalnia/stołówka w tym samym budynku, co noclegi i sala szkoleniowa;

9. Specyfikacja posiłków:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem, tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem stołów, zapewnieniem zastawy ceramicznej lub szklanej (nie dopuszcza się stosowania jednorazowych naczyń, plastikowych, papierowych: kubeczków, sztućców, talerzy itp.) oraz innych naczyń niezbędnych do serwowania zimnych i ciepłych posiłków w formie bufetu szwedzkiego (np. podgrzewacze, warniki, zaparzacze, termosy),
- 2) posiłki dla każdego uczestnika powinny być podane na ciepło na zastawie ceramicznej lub szklanej z kompletem sztućców srebrnych lub ze stali nierdzewnej i serwetek. Obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,

- 4) posiłki muszą być podawane w innej sali niż sala, w której prowadzone są zajęcia warsztatowe,
- 5) Wykonawca zapewni dla całej grupy uczestników wyjazdu posiłki przygotowywane i serwowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019r., poz. 1252). Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych odpowiednich do wieku. Przyjmuje się, że pierwszego dnia pobytu posiłki zaczynają się od obiadu oraz kończą się obiadem – ostatniego dnia pobytu. Ponadto Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników wyjazdu suchy prowiant na drogę powrotną: sok owocowy 1 l, woda gazowana i /lub niegazowana 0,5 l, owoc – 1 szt., kanapka – 1 szt., batonik – 1 szt.,
- 6) śniadanie (w drugi dzień pobytu) w formie stołu szwedzkiego powinno składać się, co najmniej z: pieczywa pszennego i razowego (chleba i bułek), wędlin, twarogu białego, serów żółtych, masła, jogurtów naturalnych i owocowych, dżemu owocowego, miodu, płatków, mleka, jajecznicy, naleśników i/lub racuchów oraz kiełbasek lub parówek na ciepło, sałatki min. jeden rodzaj, świeżych warzyw np. pomidorów, ogórków, świeżych owoców - co najmniej 3 rodzaje np. jabłka, banany, pomarańcze, arbuz, śliwki, brzoskwinie, nektarynki, itp. oraz ciepłych napoi: kawy sypanej i rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej: owocowej, zwykłej czarnej, zielonej wraz z dodatkami – śmietanką, mlekiem, cukrem, cytryną i napoi zimnych: wody mineralnej gazowanej, niegazowanej oraz soków owocowych - co najmniej 2 rodzaje. Śniadanie powinno być zapewnione w tym samym obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu,
- 7) obiad serwowany (w pierwszy i drugi dzień pobytu), składający się co najmniej z: zupy, dania głównego: mięsa, dodatków (np. puree ziemniaczane, ziemniaki zapiekane, frytki lub ryż, kasza, itp.), sałatki lub/i surówki, deseru, świeżych owoców - co najmniej 3 rodzaje np. jabłka, banany, pomarańcze, arbuz, brzoskwinie, itp. oraz ciepłych napoi: kawy sypanej i rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej: owocowej, zwykłej czarnej, zielonej wraz z dodatkami – śmietanką, mlekiem, cukrem, cytryną oraz napoi zimnych: wody mineralnej gazowanej, niegazowanej i soków owocowych co najmniej 2 rodzaje. Obiad powinien być zapewniony w tym samym obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu,
- 8) kolacja integracyjna (w pierwszy dzień pobytu) połączona z zabawą integracyjną np. przy muzyce i/lub karaoke, w formie stołu szwedzkiego powinna składać się

- co najmniej z: 2 ciepłych dań, zimnej płyty (wędlin, serów żółtych, nabiału, świeżych warzyw np. pomidorów, ogórków, przekąsek, np. koreczki, kanapki bankietowe, sałatka) pieczywa pszennego i razowego (chleba i bułek), masła, ciast pieczonych min. 2 rodzaje, deseru lodowego oraz ciepłych napoi: kawy sypanej i rozpuszczalnej, herbaty ekspresowej: owocowej, zwykłej czarnej, zielonej wraz z dodatkami – śmietanką, mlekiem, cukrem, cytryną i napoi zimnych: wody mineralnej gazowanej, niegazowanej oraz soków owocowych co najmniej 2 rodzaje, świeżych owoców - co najmniej 3 rodzaje np. jabłka, banany, pomarańcze, arbuz, brzoskwinie. Kolacja powinna być zapewniona w tym samym obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu,
- 9) przerwy kawowe w trakcie warsztatów – bez ograniczeń ilościowych i czasowych: ciepłe napoje: kawa sypana i rozpuszczalna, herbaty ekspresowe owocowe, zwykła czarna, zielona wraz z dodatkami – śmietanką, mlekiem, cukrem, cytryną oraz napoje zimne: woda mineralna gazowana, niegazowana i soki owocowe co najmniej 2 rodzaje, ciastka kruche co najmniej 3 rodzaje, ciasta pieczone co najmniej 2 rodzaje, słone przekąski co najmniej 2 rodzaje, kanapki bankietowe oraz świeże owoce- co najmniej 3 rodzaje np. jabłka, banany, pomarańcze, arbuz, brzoskwinie,
- 10) zapewniane wyżywienie musi uwzględniać indywidualne potrzeby uczestników wynikające z ich wymogów zdrowotnych - dla 1 uczestniczki menu bezglutenowe (dieta bezglutenowa);

10. Wymagania dotyczące transportu:

- 1) Wykonawca usługi zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla grupy 12 osób - transport uczestników autokarem/busem w obie strony. Wyjazd i powrót spod siedziby Zamawiającego,
- 2) do celów realizacji zamówienia Wykonawca powinien dysponować środkiem transportu w pełni sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie min. OC, NNW. Środek transportu musi posiadać sprawny system klimatyzacji/ogrzewania,
- 3) zapewnienie wykwalifikowanego kierowcy posiadającego wymagane przepisami prawa dokumenty,
- 4) usługa musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi transportu osób, w tym wymagane prawem zezwolenia i licencje dla firmy przewozowej,
- 5) przewóz i powrót uczestników warsztatów będzie odbywał się w godzinach dziennych,
- 6) w grupie uczestników wyjazdu nie znajdują się osoby wymagające specjalnych środków transportu,

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia stanu technicznego środka transportu przez policję w dniu wyjazdu i powrotu;

11. Wymagania dotyczące zajęć warsztatowych:

- 1) Wykonawca zapewni jednego specjalistę: psychologa lub pedagoga, który będzie prowadził z uczestniczkami 2-dniowe warsztaty wyjazdowe pn. „Lepsza ja”, realizowane w formie krótkoterminowej terapii oraz warsztatów z zakresu psychologii pracy, warsztatów umiejętności społecznych pomocnych w wyjściu z przemocy poprzez pokazanie jak planować przyszłość i budować cele w oparciu o zasoby osobiste, poszukiwanie, wydobywanie z UP jakimi zasobami osobistymi dysponują, w czym tkwi ich potencjał. UP będą poszukiwać i umacniać fundament poczucia własnej wartości,
- 2) Wykonawca zapewni zajęcia z zakresu kompetencji społecznych i życiowych: gry i zabawy rozwijające kompetencje społeczne i komunikacyjne, ćwiczenia wzmacniające poczucie własnej wartości i wiary we własne możliwości, ćwiczenia rozwijające adekwatne reagowanie w trudnych sytuacji społecznych, ćwiczenia rozwijające umiejętności radzenia sobie z silnymi emocjami,
- 3) Wykonawca winien dysponować:
 - a) 1 osobą (psychologiem) – z wykształceniem wyższym magisterskim z zakresu psychologii, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów - min. 2 przeprowadzone warsztaty grupowe związane z problemem przemocy w rodzinie, w tym dla osób wykluczonych i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz z min. trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku psychologa,
 - lub
 - b) 1 osobą (pedagogiem) – z wykształceniem wyższym kierunkowym z zakresu pedagogiki (licencjat i/lub magisterskie), posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów - min. 2 przeprowadzone warsztaty grupowe związane z problemem przemocy w rodzinie, w tym dla osób wykluczonych i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz z min. trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku pedagoga,
- 4) Wykonawca opracuje program wyjazdu ze szczegółowym rozpisaniem programu zajęć warsztatowych, zajęć integracyjnych, aktywnych form spędzania czasu wolnego o charakterze społeczno-edukacyjnym: w tym co najmniej 1 wycieczki z przewodnikiem do miejsca/miejsc atrakcyjnych turystycznie – wycieczki krajoznawczej,
- 5) Wykonawca zapewni komplet materiałów szkoleniowych dla każdej uczestniczki warsztatów, w tym teczkę, notes, długopis, oraz materiały szkoleniowe – 1 komplet przekazany także dla Zamawiającego,

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do ologowania materiałów szkoleniowych, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, tj. znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego (umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełno kolorowej),
- 7) Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, tj. znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego (umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełno kolorowej),
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do informowania uczestników o współfinansowaniu realizacji warsztatów szkoleniowych w ramach projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 9) Wykonawca wystawi uczestniczkom zaświadczenia o udziale w warsztatach, zawierające informację o ich tematyce oraz wymiarze godzin,
- 10) w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w oryginale: listy obecności, dzienniki zajęć, rejestr potwierdzający odbiór kompletu materiałów szkoleniowych, rejestr potwierdzający odbiór zaświadczeń, oraz kserokopie wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca w/w dokumentację oznaczy zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, tj. znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP i znakiem Unii Europejskiej oraz oficjalnym logo promocyjnym województwa lubelskiego (umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełno kolorowej),
- 11) Zamawiający wymaga zapewnienia dla uczestniczek wyjazdu zaplecza rekreacyjnego: udostępnienia SPA, basenu oraz dodatkowo np. kręgli i/lub bilarda, itp., organizacji zajęć integracyjnych (również np. poza ośrodkiem) oraz organizacji czasu wolnego - aktywnego spędzania czasu o charakterze społeczno-edukacyjnym: w tym co najmniej 1 wycieczki z przewodnikiem do miejsca/miejsc atrakcyjnych turystycznie -wycieczki krajoznawczej,

- 12) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;

IV. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 55100000-1 Usługi hotelarskie
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 60140000-1 Transport osób
- 66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 2 kolejnych następujących po sobie dni w m-cu wrześniu 2019r., tj. między 16.09.-30.09.2019r.

VI. Miejsce realizacji zamówienia:

Obiekt usytuowany w atrakcyjnej miejscowości turystyczno-wypoczynkowej w odległości do 100 km od Łęcznej.

VII. Inne istotne warunki zamówienia do zapewnienia, których zobowiązany jest Wykonawca:

1. Cena za wykonanie usługi określona przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty Oferenta związane z wykonaniem usługi, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto za jednego uczestnika oraz całkowitą wartość zamówienia netto i brutto. Cena musi uwzględniać koszt pobytu trenera i dwóch pracowników ze strony Zamawiającego, które należy uwzględnić w cenie jednostkowej uczestnika.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość uczestniczek projektu, które wezmą udział w wyjeździe.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania uczestników o współfinansowaniu realizacji projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” ze

środków Unii Europejskiej. Plakaty do oznaczania pomieszczeń zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) posiadają doświadczenie do wykonania zamówienia oraz dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) warunek w zakresie doświadczenia: Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi zorganizowania i przeprowadzenia kilkudniowych wyjazdów szkoleniowych dla osób wykluczonych i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym związanych z problemem przemocy w rodzinie (co najmniej 2 zorganizowane i przeprowadzone wyjazdy szkoleniowe). Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego stanowi wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane- oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnianie warunku następująco: Wykonawca winien dysponować:

a) 1 osobą (psycholog) - z wykształceniem wyższym magisterskim z zakresu psychologii, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów - min. 2 przeprowadzone warsztaty grupowe związane z problemem przemocy w rodzinie, w tym dla osób wykluczonych i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz z min. trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku psychologa,

lub

b) 1 osobą (pedagog) – z wykształceniem wyższym kierunkowym z zakresu pedagogiki (licencjat i/lub magisterskie), posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów - min. 2 przeprowadzone warsztaty grupowe związane z problemem przemocy w rodzinie, w tym dla osób wykluczonych i/lub zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz z min. trzyletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku pedagoga,

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wykazu trenerów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat doświadczenia zawodowego i kompetencji, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,

- 5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie dołączonej do oferty kopii polisy ubezpieczeniowej;
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub

powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy nie podpiszą w/w oświadczenia zostaną odrzuceni.

3. Wykonawca w celu wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.
4. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego winien załączyć stosowne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia mu odpowiednich zasobów, na które powołuje się Wykonawca w ofercie.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być opatrzone pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego (pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
4. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponowania potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdowaniem się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego; do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane- oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 3) wykaz trenerów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na

- temat doświadczenia zawodowego i kompetencji, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 4) oświadczenie o braku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - 5) Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego winien załączyć stosowne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia mu odpowiednich zasobów, na które powołuje się Wykonawca w ofercie (jeśli dotyczy),
 - 6) pisemne potwierdzenie rezerwacji bazy noclegowo - gastronomicznej wraz z zapleczem szkoleniowym (sala szkoleniowa) oraz środka transportu- załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 7) dokładny opis ze zdjęciami wybranego hotelu/pensjonatu/ośrodka wczasowego/konferencyjnego,
 - 8) program wyjazdu ze szczegółowym rozpisaniem tematyki zajęć warsztatowych, zajęć integracyjnych (również np. poza ośrodkiem), aktywnych form spędzania czasu wolnego o charakterze społeczno-edukacyjnym: w tym co najmniej 1 wycieczki z przewodnikiem do miejsca/miejsc atrakcyjnych turystycznie – wycieczki krajoznawczej,
 - 9) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - 11) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy,
 - 12) parafowany wzór umowy na zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu wyjazdowego pn. „Lepsza ja” dla 10 uczestniczek projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” - załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego;

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub kurierem w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej,

- ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna w sekretariacie na I piętrze w terminie **do dnia 06.09.2019r. do godz. 15.00** z dopiskiem: „ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/EFS/2019. Oferta w postępowaniu na zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu wyjazdowego pn. „Lepsza ja” dla 10 uczestniczek projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”- DECYDUJE DATA WPŁYWU.
- Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.
 - Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta zawiera w szczególności: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2019 roku o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, pok nr 2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni niezwłocznie protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XII. Podstawowe kryteria oceny ofert:

- Cena oferty: 100 pkt

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena: 100 pkt.

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a jednocześnie przekracza zaplanowane w budżecie projektu środki na realizację zadania Zamawiający może podjąć negocjacje cenowe. W przypadku nieosiągnięcia

porozumienia w sprawie ceny Zamawiający może podjąć negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Powyższą zasadę stosuje się analogicznie w stosunku do następnego Wykonawcy.

XIII. Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodnym z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta:
 - 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - 2) której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) która zawiera rażąco niską cenę – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego,
 - 4) która jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) która jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów),
 - 6) Wykonawcy, który pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu osobowym lub kapitałowy – wykluczenie z postępowania,
 - 7) Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 8) złożona po terminie;

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

3. Zamawiający na podstawie przesłanych ofert zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania oferenta do uzupełnienia oferty - wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów,
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone,
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy,
 - 4) Zamawiający wzywa do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument, który zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo);
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.

5. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
6. Zamawiający zastrzega prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

XIV. Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy:

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie niezwłocznie upubliczniona w bazie konkurencyjności na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprrczna.pl, BIP www.bip.pcprrczna.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. O wynikach postępowania, o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem faxu lub e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcę oraz wszystkich pozostałych oferentów, którzy przesłali oferty.
3. W przypadku wyboru oferty do realizacji, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa - wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem po wystawieniu faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

XV. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę przewidzianą w budżecie projektu na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
2. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyn.
3. O unieważnieniu zapytania ofertowego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, BIP oraz w bazie konkurencyjności.

XVI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują listownie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania powinny być wnoszone za pośrednictwem faksu pod numer 81 44 58 801 lub drogą elektroniczną na adres e-mail k.bartoch@pcprleczna.pl w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
3. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
5. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać:

Osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch-koordynator projektu tel. 81 53 15 382
e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-15.00.

XVII. Klauzula informacyjna - informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej przy ul. Staszica 9, e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl,

- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pod nt tel. 81 53 15 382 lub poprzez adres e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentach są przetwarzane w celu realizacji procedury składania ofert związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie 2-dniowego warsztatu wyjazdowego pn. „Lepsza ja” dla 10 uczestniczek projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - d) archiwizacji dokumentacji;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego w tym zakresie prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów, w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE,
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu oraz warunkiem zawarcia umowy, w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym przez profilowanie), stosownie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - b) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

XVIII. Dodatkowe postanowienia:

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich
2. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób rzeczywiście uczestniczących w warsztatach wyjazdowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż wycena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na bieżąco Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do:
 - 1) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy;