



**REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”
nr projektu RPLU.11.01.00-06-0005/18
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
Oś 11 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE
Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”
Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą
o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa
i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”**, realizowanym na terenie **Powiatu Łęczyńskiego** w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**.
2. Beneficjentem Projektu jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej**, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, NIP 713-24-42-046.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu **Nr RPLU.11.01.00-06-0005/18-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 –2020.
4. Okres realizacji projektu: **od 01.04.2019r. do 31.12.2020r.**
5. Biuro Projektu pn. **„NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”** mieści się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, przy ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Kontakt: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, tel.:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



81 53 15 384, e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl strona internetowa: www.pcprleczna.pl

6. Informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są w Biurze Projektu **oraz na stronie internetowej www.pcprleczna.pl w Zakładce "Projekty i Programy – Realizowane Projekty"**;

§ 2 Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej;
- 2) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie;
- 3) **Beneficjencie projektu** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej;
- 4) **Uczestniczce/Uczestniku Projektu (UP)** – oznacza to osobę fizyczną bez względu na wiek lub podmiot bezpośrednio korzystającą z interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych oraz wsparcia pracowników instytucji dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego), którzy korzystają z bezpośredniego wsparcia i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby/podmiotu, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
- 5) **Biurze Projektu** – oznacza to budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, przy ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, który jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością (brak barier architektonicznych). Przed budynkiem zamontowana jest pochylnia, na parkingu wyznaczone są 2 miejsca parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, drzwi wejściowe do budynku posiadają wymagane przepisami wymiary, a na terenie jednostki zamontowana jest platforma przychodowa umożliwiająca i ułatwiająca poruszanie się osobom niepełnosprawnym na I piętro urzędu, toaleta dla petentów wyposażona jest w odpowiednie uchwyty;
- 6) **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to zespół składający się z pracowników Beneficjenta zaangażowanych do realizacji działań projektowych - oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji UP do projektu;



7) **Osobach bezrobotnych** – oznacza to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy, jak również osoby zarejestrowane jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

8) **Osobach długotrwale bezrobotnych** – oznacza to osoby bezrobotne tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, w tym:

a) młodzież (< 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy,

b) dorośli (25 lat i więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy;

9) **Osobach biernych zawodowo** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

10) **Osobach wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osobach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to osoby:

a) osoby pozostające bez zatrudnienia,

b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 w/w ustawy,

c) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zatrudnieniu specjalnym; tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy



społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

11) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – są to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego (wykształcenia ukończonego na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej);

12) **Osobach niepełnosprawnych** – są to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (np. zaśw. lekarskie, opinia lekarska itp.);

13) **Kobietach doznających przemocy w rodzinie** – oznacza to kobiety, które doświadczyły lub doświadczenia powtarzających się lub jednorazowych umyślnych działań naruszających ich prawa i dobra osobiste, narażania na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszających ich godność osobistą, nietykalność cielesną, wolność i swobodę, w tym również osobiste normy związane z życiem seksualnym – powodujące szkody na zdrowiu fizycznym, psychicznym, a także cierpienie i krzywdy moralne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

14) **Wychowankach pieczy zastępczej rodzinnej i/lub instytucjonalnej** – oznacza to dzieci i młodzież przebywającą w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym przygotowującą się do jej opuszczenia oraz usamodzielniani wychowankowie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

§ 3

Uczestnicy/Uczestniczki projektu (UP)

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą zostać osoby, które spełniają poniższe warunki:
 - 1) osoby nie pracujące w wieku aktywności zawodowej 16-64 lata,
 - 2) osoby wykluczone społecznie i dotknięte ubóstwem i/lub zagrożone wykluczeniem społecznym i ubóstwem, w tym osoby korzystające z pomocy społecznej, z pomocy oferowanej przez PCPR w łącznej,
 - 3) osoby zamieszkujące na terenie Powiatu Łęczyńskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w jednej z sześciu gmin: Cyców, Milejów, Puchaczów, Spiczyn, Ludwin lub Łęczna,
 - 4) osoby bezrobotne – zagrożone wykluczeniem ze względu na przesłanki inne niż tylko bezrobocie, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające



i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,

- 5) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - 6) osoby biernie zawodowo,
 - 7) osoby niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi,
 - 8) kobiety doznające przemocy w rodzinie,
 - 9) młodzież wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym przebywająca w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym przygotowująca się do jej opuszczenia oraz usamodzielniani wychowankowie rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;
2. Ponadto kandydaci/kandydatki muszą być zdolni/e i gotowi/e do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym w warsztatach wyjazdowych, szkoleniach zawodowych oraz śr. 5-6 miesięcznych stażach zawodowych oraz zdolni/e i gotowi/e do podjęcia zatrudnienia w minimum połowie wymiaru czasu pracy lub innej pracy zarobkowej.
 3. Grupę docelową w projekcie stanowi 57 osób w wieku aktywności zawodowej:
 - 1) **Gr I - 40 osób niepełnosprawnych w wieku 18-64 lata (20 Kobiet i 20 Mężczyzn)**, którzy ze względu na nie zadowalającą kondycję zdrowotną, trudności w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, doświadczania izolacji społecznej potrzebują wspierania w rozwoju społecznym, zawodowym oraz poprawy kondycji zdrowotnej;
 - 2) **Gr II - 10 Kobiet doznających przemocy w rodzinie w wieku 18-64 lata**, dla których doświadczenia związane z przemocą w rodzinie, często silne urazy psychiczne, bolesna odczucie izolacji społecznej, obniżenie poczucia własnej wartości powodują, że potrzebują wsparcia przy podnoszeniu/zdobywaniu kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego oraz pomocy we wzmacnianiu poczucia podmiotowości;
 - 3) **Gr III - 7 wychowanków pieczy rodz. i/lub instyt. w wieku 16-24 lata (4 Kobiety i 3 Mężczyzn)**, którzy ze względu na trudną sytuację życiową utrudniającą przygotowanie do samodzielnego życia potrzebują wsparcia w zakresie kierowania swoją ścieżką społeczną i zawodową;
 4. Spośród grupy docelowej 57 UP wsparciem objętych zostanie 9 osób biernych zawodowo (5 Kobiet i 4 Mężczyzn).
 5. Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie oraz wzrost integracji społecznej i zawodowej 57 osób fizycznych w wieku 16-64 lata poprzez realizację kompleksowego wsparcia: diagnozę potrzeb UP z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracji UP/Indywidualnego Planu Działania, indywidualne poradnictwo psychologiczne (psycholog), wsparcie doradcze indywidualne i grupowe (doradca zawodowy), wsparcie socjalne (pracownik socjalny), bieżące wsparcie dwóch specjalistów ds. reintegracji zawodowej, szkolenia zawodowe oraz śr. 5-6 miesięczne



staże zawodowe realizowane u pracodawców z terenu województwa lubelskiego.

6. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień, co stanowi jeden z warunków uczestnictwa w projekcie.

§ 4

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym od 01.04.2019r. do 31.05.2019r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
2. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę projektu w procesie rekrutacji:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny do projektu (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenia (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - 3) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (oryginał lub kopia) – w przypadku rekrutowania do Gr I,
 - 4) oświadczenie o doznawaniu przemocy w rodzinie, oświadczenie osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem doświadczającej wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – w przypadku rekrutowania do Gr II,
 - 5) oświadczenie o przebywaniu w pieczy zastępczej rodzinnej i/lub instytucjonalnej, o przygotowywaniu się do jej opuszczenia i/lub procesu usamodzielnienia się przez wychowanka rodzinnej i/lub instytucjonalnej pieczy zastępczej – w przypadku rekrutowania do Gr III;
4. Dokumenty rekrutacyjne do projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” dostępne będą na podstronie www.projektu oraz w Biurze Projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 07.00-15.00:
 - 1) bezpośrednio do Biura Projektu: ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna,



- 2) droga pocztową, kurierem na adres Biura Projektu: ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna;
 6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane przez kandydata/kandydatkę i/lub jego/jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
 7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
 8. Kwalifikacja uczestników/uczestniczek dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wejdą pracownicy Beneficjenta zaangażowani w realizację projektu: koordynator projektu, pracownik socjalny, spec. ds. reintegracji zawodowej, psycholog, doradca zawodowy.
 9. Przebieg rekrutacji:
 - 1) złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu (osobiście/przesłanie pocztą/kurierem) dokumentów zgodnych z Regulaminem Rekrutacji (przyjmowanie: koordynator projektu),
 - 2) kandydatki/kandydaci zostaną wpisani na listy zgłoszeniowe osobno dla Kobiet i Mężczyzn,
 - 3) każdy z kandydatów/kandydatek muszą spełniać łącznie OGÓLNE KRYTERIA UDZIAŁU (OKU) na dzień przystąpienia do proj., zgodnie z Regulaminem Konkursu dla Działania 11.1 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020:
 - a) wiek 16-64 lat -weryfikacja: formularz rekrutacyjny,
 - b) status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo zgodnie z definicją - weryfikacja: oświadczenie, a w przypadku osób pozostających w rejestrach Powiatowego Urzędu Pracy -zaświadczenie z PUP,
 - c) miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego: gm. Cyców, Milejów, Łęczna, Puchaczów, Ludwin lub Spiczyn;
- Weryfikacja w/w kryteriów 0-1 (nie spełnia-spełnia);
- 4) następnie przyznawanie pkt za spełnienie PRIORYTETOWYCH KRYTERIÓW UDZIAŁU (PKU):
 - a) osoba niepełnosprawna, w tym z zaburzeniami psychicznymi (orzeczeniem lub inny dokument poświadczający stan zdrowia np. zaśw. lekarskie, opinia lekarska) – 10 pkt,
 - b) osoba bierna zawodowo (oświadczenie) – 10 pkt,
 - c) osoba długotrwale bezrobotne (oświadczenie lub zaświadczenie z PUP)- 5 pkt,
 - d) osoba bez doświadczenia zawodowego (oświadczenie) – 7 pkt,
 - e) osoba z doświadczeniem zawodowym do 3 m-cy (oświadczenie i/lub umowy, zaświadczenia, itp. do wglądu) – 5 pkt,
 - f) kobiety m.in. ze względu na ich większe problemy z podjęciem zatrudnienia – 4 pkt;



- 5) weryfikacja spełniania lub nie OKU. Odrzucenie kandydatów nie spełniających OKU,
 - 6) weryfikacja spełniania lub nie PKU, przyznanie pkt za spełnianie PKU,
 - 7) rozmowa rekrutacyjna–identyfikacja potrzeb kandydata/kandydatki, zdiagnozowanie możliwości doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, poziomu motywacji kandydata/teki do udziału w projekcie i zmiany swej sytuacji na rynku pracy, co pozwoli na zrekrutowanie osób zmotywowanych do zmiany swej sytuacji życiowej - ustalenie indywidualnej sytuacji każdej osoby (na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, rozmowy z Komisją),
 - 8) ustalenie dla każdego kandydata/kandydatki 1 z 3 profili pomocy i przyznanie punktów za spełnianie PKU:
 - a) profil I – osoby gotowe do podjęcia zatrudnienia – 0 pkt; nie są kwalifikowane,
 - b) profil II - osoby wymagające intensywnego wsparcia w celu zwiększenia możliwości zatrudnienia – 15 pkt,
 - c) profil III – osoby oddalone od rynku pracy, wymagające szczególnego wsparcia w celu zwiększenia możliwości zatrudnienia- 20 pkt;
 - 9) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej (średnio 1x na 15-20 rozmów) w składzie: koordynator projektu, pracownik socjalny, spec. ds. reintegracji zawodowej, psycholog, doradca zawodowy oraz sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji z uzasadnieniem zakwalifikowania lub nie osoby/osób do projektu,
 - 10) utworzenie listy rankingowej składającej się z osób zakwalifikowanych do projektu z największą liczbą punktów (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu),
 - 11) stworzenie listy rezerwowej zgodnie z OKU i PKU,
 - 12) poinformowanie wszystkich osób, które wzięły udział w rekrutacji o zakwalifikowaniu do projektu bądź o nie zakwalifikowaniu - o decyzji Komisji Rekrutacyjnej uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailowo,
 - 13) podpisanie deklaracji uczestnictwa (stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) oraz kontraktów socjalnych i/lub umów równoważnych;
- 10.** Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestniczki/uczestnika z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego uczestnika/czki zachowana była ścieżka wsparcia założona w projekcie.



11. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe.
12. Rekrutacja UP do projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 5

Zakres wsparcia w projekcie

1. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. W ramach projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:
 - 1) **praca socjalna** - wsparcie socjalne realizowane będzie na rzecz poprawy funkcjonowania Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie oraz Gr III - 7 wychowanków pieczy zastępczej rodzinnej i/lub instytucjonalnej:
 - a) wsparcie pracownika socjalnego będzie miało na celu pomoc we wzmacnianiu i odzyskiwaniu przez UP zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, mobilizowanie UP pod kątem aktywności społecznej i zawodowej (do udziału w zajęciach indywidualnych z psychologiem i doradcą zawodowym, w warsztatach grupowych z doradcą zawodowym oraz w warsztatach wyjazdowych, szkoleniach zawodowych i/lub śr. 5-6 miesięcznych stażach zawodowych),
 - b) praca socjalna świadczona będzie głównie w siedzibie Projektodawcy - PCPR w Łęcznej i/lub w środowisku UP: śr. 2h zeg./1 UP/mc - sukcesywnie przez cały okres wsparcia UP,
 - c) dzięki działaniom podejmowanym w ramach pracy socjalnej nastąpi wzrost aktywności społecznej i zawodowej 17 UP,
 - d) pracownik socjalny będzie nawiązywał współpracę z pracodawcami z terenu województwa lubelskiego, wspierał UP w wyszukiwaniu miejsc do odbywania stażu zawodowego, wspierał i motywował UP podczas realizacji szkoleń zawodowych i/lub staży zawodowych, będzie towarzyszył od momentu rekrutowania do projektu do 1 m-ca po zakończeniu udziału w projekcie, co wpłynie korzystnie na znalezienie zatrudnienia przez UP;
 - 2) **usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym - doradztwo psychospołeczne dla 57 UP:**



a) indywidualne poradnictwo psychologiczne realizowane w siedzibie PCPR w Łęcznej - śr. 1h zeg./1 UP/mc - sukcesywnie przez cały okres wsparcia UP. Wsparcie będzie uwzględniało indywidualne potrzeby UP, identyfikowało bariery psychologiczne, zagrożenia depresją, spadki motywacji towarzyszące UP, rozwiązywanie osobistych problemów i odnajdywanie drogi do osiągnięcia postawionych celów. Zadaniem psychologa będzie niwelowanie zagrożeń i przełamywanie pojawiających się barier oraz podtrzymywanie aktywności społecznej UP. Każdy Uczestnik/czka projektu ma zapewniony dostęp do poradnictwa psychologicznego przez cały okres trwania ścieżki reintegracji w projekcie;

b) grupowe wyjazdowe warsztaty psychospołeczne:

- dla Gr I - 40 osób niepełnosprawnych – warsztaty psychospołeczne pn. „Drzwi do jutra”. UP podczas 2-dniowych (16h dydak.) wyjazdowych warsztatów m.in. poznają asertywne sposoby komunikowania swoich decyzji, wzmacniania siebie w tym, by przy nich wytrwać. UP nauczą się uświadamiać sobie swoje potrzeby i rozwijać sposoby ich zaspokajania własnymi siłami. Będzie to forma aktywnej rehabilitacji sprzyjającej rozwijaniu u ON myślenia w kategoriach samostanowienia o własnym losie. W trakcie grupowych warsztatów wyjazdowych 40 UP weźmie udział w treningu kompetencji interpersonalnych, będzie rozwijać umiejętność aktywnego słuchania innych oraz jaśniejszego wyrażania komunikatów w kontaktach zarówno w życiu zawodowym jak i osobistym. Dzięki temu komunikacja UP będzie skuteczniejsza, co pozwoli uniknąć różnego rodzaju nieporozumień i konfliktów. 40 UP weźmie udział w treningu pamięci – pozna metody jej usprawniania, a także poszerzy świadomość własnych potencjałów, radzenia sobie w zapamiętywaniu;
- dla Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie - zrealizowane zostaną 2 - dniowe (16h dydak.) warsztaty wyjazdowe pn. "Lepsza ja" o charakterze krótkoterminowej terapii oraz warsztaty z zakresu psychologii pracy. Będą to warsztaty umiejętności społecznych pomocnych w wyjściu z przemocy poprzez pokazanie jak planować przyszłość i budować cele w oparciu o zasoby osobiste, poszukiwanie, wydobywanie z UP jakimi zasobami osobistymi dysponują, w czym tkwi ich potencjał. UP będą poszukiwać i umacniać fundament poczucia swojej wartości;
- dla Gr III - 7 wychowanków pieczy zastępczej rodzinnej i/lub instytucjonalnej - 2-dniowe warsztaty wyjazdowe (16h dydak.) pn. „Skrzydła samodzielności”. Zajęcia będą służyć wzmocnieniu i budowaniu przez UP wiedzy i umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu. Obejmą warsztaty z zakresu konstruktywnej komunikacji, jak mówić z szacunkiem do drugiego człowieka, jak słuchać i dbać o to czy dobrze zrozumieliśmy drugą osobę oraz jak asertywnie odmawiać. Wspólne wyznaczanie celów i planowanie przyszłości, zajęcia nt. związków międzyludzkich: miłości, przyjaźni i rodziny oraz dotyczące tematu, jak sobie radzić z emocjami i w trudnych sytuacjach życiowych, pracować ze swoimi lękami. Dzięki uczestniczeniu w warsztatach grupowych młodzież pozna swoje mocne

strony i będzie mogła je rozwinąć. Będzie miała możliwość popracowania nad swoimi słabymi stronami. Ponieważ w zajęciach wezmą udział młodzi ludzie znajdujący się w podobnej sytuacji życiowej, tym samym istnieje możliwość wymiany swoimi doświadczeniami, wręcz utworzenie grupy samopomocowej. Warsztaty pozwolą na stworzenie przestrzeni nie tylko dla zdobywania wiedzy i umiejętności, ale także dla wzajemnego wspierania się w trudnych chwilach i dla dzielenia się swymi sukcesami i osiągnięciami na drodze ku samodzielności;

Przeprowadzenie warsztatów grupowych poza miejscem zamieszkania UP wpłynie korzystnie nie tylko na proces integracji i nawiązywania kontaktów społecznych, ale pozwoli również na odpoczynek psychiczny i oderwanie się od codzienności, co z kolei przełoży się na aktywność społeczną i zawodową, funkcjonowanie UP i ich motywację do działań w projekcie. Samo fizyczne oderwanie się od domu, codziennych obowiązków, zmiana otoczenia, nawiązanie nowych znajomości będzie sprzyjać wzmocnieniu więzi, poprawie relacji, wzmocnieniu poziomu własnej wartości UP. Grupowe warsztaty wyjazdowe będą odbywały się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych. UP otrzymają pakiet materiałów dydaktycznych, szkoleniowych dzięki którym będą mogli utrzymywać zdobytą wiedzę. Materiały będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Specjaliści prowadzący warsztaty grupowe będą używali języka łatwego i przyjaznego obu płciom. Ponadto UP w trakcie warsztatów wyjazdowych będą mieli zapewniony: bezpłatny transport, 1 nocleg, pełne wyżywienie, ubezpieczenie NNW.

3) usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla 57 UP:

a) diagnoza potrzeb z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracji/indywidualnego planu działania - diagnoza potrzeb przeprowadzona zostanie dla 57 uczestników projektu przez doradcę zawodowego (śr. 4 spotkania x 2h zeg./1 UP) z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb UP ;

b) indywidualne doradztwo zawodowe realizowane będzie w siedzibie PCPR w Łęcznej - śr. 2 h zeg./1 UP/mc sukcesywnie przez cały okres wsparcia UP;

c) grupowe doradztwo zawodowe realizowane będzie w siedzibie PCPR w Łęcznej od X 2019r. do XII 2020r. Treningi pracy z doradcą zawodowym obejmą warsztaty grupowe o tematyce m.in. dyskryminacja pionowa i pozioma na rynku pracy, w tym m.in. ze względu na płeć i niepełnosprawność, miejsce zamieszkania, zawody stereotypowo postrzegane jako „męskie” i „żeńskie”; określenie predyspozycji zawodowych, autoprezentacja, planowanie drogi zawodowej, zdobywanie



pracy (wyszukiwanie i analiza ofert pracy, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych), poruszanie po rynku pracy, rozmowa kwalifikacyjna, itp.:

- dla Gr I - 40 osób niepełnosprawnych - śr. 160h dydakt. (20h dydakt. w 2019r. i 140h dydakt. w 2020r.),
- dla Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie - śr. 160h dykat. (20h dydakt. w 2019r. i 140h dydakt. w 2020r.),
- dla Gr III - 7 wychowanków pieczy zastępczej rodzinnej i/lub instytucjonalnej - śr. 160h dydakt. (20h dydakt. w 2019r. i 140h dydakt. w 2020r.);

4) szkolenia zawodowe dla 57 UP:

a) szkolenia zawodowe dla 57 UP będą dobrane zgodnie ze zdiagnozowaniem na etapie diagnozy potrzeb, potrzebami, predyspozycji UP, z przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia i drogi edukacyjnej oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnego rynku pracy,

b) czas trwania każdego szkolenia to 150 godz.,

c) UP otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 zł brutto za 1h szkoleniową (150h x 8,54 zł = 1 281 zł brutto), wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS), płaconymi od stypendium szkoleniowego przez PCPR w łącznej za każdą godzinę potwierdzonej obecności na zajęciach (na podstawie list obecności),

d) wypłata stypendium szkoleniowego odbędzie się po zakończeniu całego szkolenia i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby godzin szkoleniowych, w których Uczestnik/Uczestniczka projektu faktycznie wzięła udział,

e) nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniu spowoduje utratę stypendium szkoleniowego za czas nieusprawiedliwionej nieobecności,

f) stypendium wypłacone będzie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia szkolenia pod warunkiem otrzymania przez PCPR w łącznej od Instytucji Pośredniczącej transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności, środki pieniężne na ten cel,

g) w okresie udziału w szkoleniu, Uczestnikowi/Uczestniczce projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem, że Uczestnik/Uczestniczka projektu udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 6,

h) każdy/a z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany/a do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnątrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje i/lub kompetencje, umiejętności zawodowe,

i) przykładowe planowane do realizacji szkolenia zawodowe to np. pracownik administracyjno-biurowy, pomoc kuchenna, kucharz, pracownik gospodarczy: pielęgnacja terenów zielonych, prace remontowe i porządkowe (możliwość realizacji stażu przez osoby niepełnosprawne w łęczyńskiej Spółdzielni socjalnej "Pod dobrym adresem"), murarz tynkarz, fryzjer, kosmetyczka, krawiec-pracownik produkcji odzieży,



magazynier, piekarz, cukiernik, pracownicy ds. rachunkowości, księgowości i kadr, tapicer,

j) UP otrzymają: stypendium szkoleniowe, pakiet materiałów szkoleniowych, catering obejmujący ciepły posiłek i serwis kawowy, zwrot kosztów dojazdu, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zaświadczenia, certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawodowego i nabycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych,

k) warunkiem zakończenia udziału w szkoleniu będzie zdanie egzaminu i uzyskanie dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje,

l) szkolenia i miejsce szkoleń zawodowych dla UP z niepełnosprawnością będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak barier architektonicznych),

m) szczegółowe warunki i zasady uczestnictwa w szkoleniu zawodowym będzie określała umowa zawarta pomiędzy UP a PCPR w Łęcznej;

5) staże zawodowe dla 40 UP - Gr I - 40 ON i Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodz. odbędą śr. 5-6 m-czne staże u pracodawców z terenu województwa lubelskiego, wg. opracowanego przez pracodawcę i zatwierdzonego przez PCPR w Łęcznej programu stażu- w miarę możliwości zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia zawodowego:

a) wybór staży dokonywany będzie na podstawie preferencji, doświadczeń i indywidualnego planu działania opracowywanego oddzielnie dla każdego UP,

b) zostaną podpisane trójstronne umowy stażowe pomiędzy: Projektodawcą a Pracodawcą oraz UP,

c) staże zawodowe będą realizowane zgodnie ze standardami tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży, w tym m.in. Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży d) UP wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu - z ramienia PCPR w Łęcznej takim opiekunem stażu będzie dwóch spec. ds. reintegracji zawodowej (dla Gr I - 40 osób niepełnosprawnych) oraz pracownik socjalny (dla Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie),

d) na koniec stażu UP otrzyma opinię nt. odbytego stażu od pracodawcy (uwzględniającą osiągnięte rezultaty i efekty stażu, nabyte kwalifikacje zawodowe) oraz zaświadczenie o odbytym stażu od Projektodawcy,

e) staż zawodowy odbywać się będzie przez śr. 5-6 miesięcy, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dienne, tj. 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu po 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo,

f) uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 800 zł brutto za cały przepracowany miesiąc stażu (tj. średnio 21 dni roboczych),

g) uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie NNW w trakcie jego trwania,

- h) UP po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 10 lub 12 dni,
i) szczegółowe warunki i zasady realizacji staży zawodowych będzie określała zawarta umowa o odbywanie stażu;

6) usługa aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym dla 40 UP:

Instrument aktywizacji zdrowotnej skierowany do Gr I - 40 osób niepełnosprawnych to 3-dniowy (24h dydaktyczny w formie wykładów, pogadanek i ćwiczeń) wyjazd rehabilitacyjno-zdrowotny, który przyczyni się do poprawy stanu zdrowia UP z niepełnosprawnością, a także zmiany postrzegania własnych możliwości i postaw społecznych. Obejmie m.in:

- a) realizację zespołów ćwiczeń usprawniających psychoruchowo, uwzględniających rodzaje niepełnosprawności UP,
- b) formy spędzania czasu wolnego o charakterze zdrowotnym, dostosowanych do osób niepełnosprawnych, ich potrzeb i możliwości,
- c) prowadzący to np: rehabilitant, specjalista ds. edukacji zdrowotnej,
- d) UP mogą być podzieleni na grupy w zależności od indywidualnych możliwości uczestniczenia w zajęciach związanych z rodzajem niepełnosprawności,
- e) zakres tematyczny obejmie m.in.: ćwiczenia, masaże ogólnousprawniające, wzmacniające poszczególne partie ciała, gimnastykę wykorzystującą sprzęt do usprawniania poszczególnych partii ciała, ćwiczenia z elementami tańca, ćwiczenia w wodzie, pogadanki o tematyce zdrowotnej: niepełnosprawność a potrzeby osób niepełnosprawnych, zdrowie młodych i starszych osób niepełnosprawnych, zasady higieny osobistej, odpowiednie odżywianie się, eliminowanie nałogów,, metody relaksacyjne, zaprezentowanie elementów makijażu korekcyjnego, itp.,
- f) 3-dniowe zajęcia wyjazdowe przygotowują zdrowotnie UP do udziału w kolejnych formach wsparcia: szkoleniach zawodowych i stażach zawodowych,
- g) miejsce organizacji wyjazdu rehabilitacyjno-zdrowotnego będzie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, z lokalizacją sprzyjającą procesowi rehabilitacyjno-zdrowotnemu oraz odpoczynkowi psychofizycznemu, integracji, oderwaniu się od codzienności,
- h) UP otrzymają materiały dydaktyczne (skrypty), dzięki którym będą mogli utrwaląć zdobytą wiedzę nt. możliwości, sposobów poprawy kondycji zdrowotnej, co wpłynie na intensyfikację aktywności społeczno-zawodowej UP,
- i) UP w trakcie wyjazdu rehabilitacyjno-zdrowotnego będą mieli zapewnione: bezpłatny transport, opiekę medyczną, odpowiednio dobrane do stanu zdrowia zabiegi zdrowotno-rehabilitacyjne, 2 noclegi, pełne wyżywienie z uwzględnieniem odpowiednich diet, ubezpieczenie NNW;



§ 6

Zwrot kosztów dojazdu

1. Uczestnikowi/uczestniczce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe, na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Maksymalna kwota refundacji kosztów dojazdu wynikająca z budżetu projektu dla każdego UP to 100 zł.
3. Za przejazd własnym środkiem transportu uczestnik/uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów w wysokości najniższej ceny biletu na danej trasie.
4. Za przejazd uczestnik/uczestniczka projektu otrzymuje refundację kwoty wynikającej z załączonych biletów lub oświadczenia przewoźnika o wysokości kosztu przejazdu.
5. Powstały koszt powinien zostać pomnożony przez liczbę dni obecności uczestnika/uczestniczki projektu w okresie trwania formy wsparcia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
6. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu publicznym środkiem transportu jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę projektu:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów dojazdu z wysokością poniesionych kosztów dojazdu,
 - 2) do udokumentowania przejazdu na szkolenie zawodowe wystarczy 1 szt. biletu za jeden dzień szkolenia i lista obecności na zajęciach;
7. W przypadku biletów okresowych, miesięcznych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć (wymagane jest przedłożenie kopii imiennego biletu okresowego, miesięcznego), z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
8. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu samochodem osobowym jest przedstawienie przez uczestnika/uczestniczkę projektu:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów dojazdu z informacją o wysokości poniesionych kosztów dojazdu i oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie - uczestnik/uczestniczka przedkłada do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny,
 - 2) w przypadku dojazdu samochodem osobowym nie będącym własnością uczestnika/uczestniczki projektu wymagane jest przedstawienie kopii umowy użyczenia pojazdu na czas uczestnictwa w zajęciach lub oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu na zajęcia uczestnika/uczestniczkę projektu oraz oświadczenie UP o konieczności bycia dowożonym na zajęcia;
8. UP mogą korzystać z usług przewoźników prywatnych, a wysokość zwrotu kosztów za dojazd na szkolenie powinna być porównywalna



z kosztem przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.

9. Uczestnik/uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni, w których był/a obecny/a na zajęciach (potwierdzonych listą obecności).
10. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów dojazdów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów w ciągu 10 dni od zakończenia danej formy wsparcia.
11. Wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Beneficjent udostępni w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
12. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości i zgodności z listą obecności przedstawionych danych na temat kosztów dojazdu.

§ 7

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- 1) pełnego i sumiennego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niego w trakcie realizacji projektu,
- 2) dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie,
- 3) aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/specjalistami,
- 4) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia,
- 5) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego,
- 6) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej,
- 7) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem,
- 8) przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie,
- 9) udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
- 10) przekazania PCPR w łącznej informacji o sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu po opuszczeniu projektu,



- 11)** dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące. Dostarczone umowy zawierać powinny okres i wymiar zatrudnienia ,
- 12)** udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu/jej wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu,
- 13)** przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 14)** punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz do miejsca odbywania stażu,
- 15)** uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności w każdej z oferowanych form wsparcia),
- 16)** rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
- 17)** potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz na stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
- 18)** potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania wsparcia,
- 19)** informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie),
- 20)** przedłożenia PCPR w łącznej zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji,
- 21)** przystąpienia do egzaminów zewnętrznych realizowanych na koniec szkolenia z zakresu szkoleń zawodowych,
- 22)** przedłożenia PCPR w łącznej opinii o stażu wydanej przed Pracodawcą w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia stażu,
- 23)** przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 24)** niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn,
- 25)** udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości,
- 26)** złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez instytucje biorące udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;



§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie UP zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie koordynatora projektu w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej, innych spraw powodujących niemożność efektywnego uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu UP obowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. PCPR w łącznej zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub bycia pod ich wpływem w trakcie zajęć, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika PCPR w łącznej, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z powodu rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wezwany/a do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019r.



Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie pn.
„NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”

Załącznik nr 2: Oświadczenia UP

Załącznik nr 3: Deklaracje uczestnictwa