

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora PCPR w Łęcznej  
Nr 06 /2024  
z dnia 01.03.2024 r.

## **Procedury realizacji programu**

# **„AKTYWNY SAMORZĄD” 2024**

Program „Aktywny Samorząd” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

**ŁĘCZNA**

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W 2024 r. DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA,  
ROZPATRYWANIA, PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA I ROZLICZENIA  
WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ I I II  
REALIZOWANEGO ZE ŚRODKÓW PFRON**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu „Aktywny samorząd” jest art. 47 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44). Szczegółowy tryb postępowania i zasady dofinansowania zostały określone w następujących dokumentach:
  - Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku.
  - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2023 r. (Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r., Załącznik nr 1 do uchwały Nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. tekst jednolity).
  - Treść programu „Aktywny samorząd” – załącznik do uchwały nr 19/2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023r.
  - Niniejszych Procedurach realizacji programu „Aktywny samorząd” 2024r.
2. Za obsługę administracyjno-finansową programu odpowiada Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, zwane dalej jako PCPR.

**Moduły i obszary wsparcia realizowane w 2024 roku.**

1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:
  - 1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
    - a. Zadania: 1 i 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
    - b. Zadania: 2 i 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;
  - 2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:
    - a. Zadania: 1, 3 i 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
    - b. Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
    - c. Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu;
  - 3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
    - a. Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
    - b. Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

- c. Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
  - d. Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
  - e. Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego;
- 4) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej.
2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

## II TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Przyjmowanie przez Realizatora wniosków odbędzie się:
    - w ramach modułu I w terminie od **01.03.2024r. do 31.08.2024r.**
    - w ramach modułu II w terminie:
      - dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2023/2024 – **od 01.03.2024r. do 31.03.2024r.**
      - dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2024/2025 – **od 01.09.2024r. do 10.10.2024r.**
- Wnioski w formie elektronicznej w systemie SOW w ramach modułu I i II uruchomione będą od dnia **1 marca 2024 r.**

Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego, a w wersji elektronicznej datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).

Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## III TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Dofinansowanie następuje na pisemny wniosek złożony do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej lub w wersji elektronicznej przez system SOW przygotowany przez PFRON na stronie internetowej <https://sow.pfron.org.pl/>.
2. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie z niepełnosprawnością dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym

przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
5. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Modułu I - Obszar D oraz Modułu II).
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji programu.
7. Dokumenty dostarczane do realizatora przez wnioskodawcę, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczęcią realizatora z datą wpływu.

#### **IV ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

- 1) Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
  - ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
  - ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja merytoryczna wniosku), z zastrzeżeniem pkt 2,
  - decyzja o przyznaniu dofinansowania,
  - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
- 2) Wnioski złożone w ramach Modułu II nie podlegają weryfikacji merytorycznej.
- 3) Wszystkie wnioski poddawane są tej samej procedurze rozpatrywania, według takich samych kryteriów.
- 4) W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

#### **V WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKÓW**

1. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, Realizator weryfikuje pod względem formalnym wniosek a następnie informuje (na piśmie lub za pomocą SOW) wnioskodawcę o wyniku jego weryfikacji. W przypadku wniosków podlegających uzupełnieniu, weryfikacji formalnej dokonuje się w terminie 30 dni od dnia usunięcia braków.
2. W trakcie weryfikacji wniosku Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje pisemnie lub za pośrednictwem SOW wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach i brakach, które powinien usunąć w terminie 30 dni.
3. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane, wraz z kompletem wymaganych załączników.
4. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku,

- posiadanych przez PCPR i PFRON, zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
5. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
    - spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
    - dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
    - zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
    - kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami PCPR,
    - wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
    - zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
  6. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez PCPR.
  7. Prawdłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną.
  8. W przypadku wniosków składanych w SOW korespondencja elektroniczna prawidłowo zaadresowana i dwukrotnie wysłana do wnioskodawcy uznawana jest za doręczoną.
  9. Opinia eksperta PFRON wydana do wniosku złożonego w 2023 roku oraz zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2023 r., mogą zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku złożonego w 2023 roku lub w 2024 roku – do dnia 31 grudnia 2024 r.
  10. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.
  11. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

## **VI WERYFIKACJA MERYTORYCZNA WNIOSKÓW**

Realizator przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasadę punktowego systemu oceny wniosków umożliwiającego bieżące udzielenie dofinansowania, przy czym wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie. Cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty przez realizatora programu nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

1. Do oceny merytorycznej przekazuje się wyłącznie te wnioski, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
2. Weryfikacji merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających

- z wniosku, posiadanych przez PCPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Na tym etapie odbywa się m.in.:
    - sprawdzenie poprawności informacji zawartych, np. w specyfikacji zakupu sprzętu,
    - ocena realności proponowanej ceny,
    - przydzielenie odpowiedniej liczby punktów dla wniosku.
  4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu.
  5. Termin rozpatrzenia wniosków, które przekazane są do zaopiniowania przez eksperta PFRON uzależniony jest od daty wizyty u eksperta.

## **VII KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**

1. Realizator przy ocenie merytorycznej wniosków będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy (10 pkt) umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - uzyskanie do wniosku pozytywnej opinii eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – 10 punktów,
  - posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – posiadanie więcej niż jednej przyczyny wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub gdy orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – 10 punktów,
  - zatrudnienie (w rozumieniu programu) – 10 punktów,
  - posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – 10 punktów (preferencja jest jednorazowa),
  - złożenie wniosku w pierwszym półroczu 2024 roku – 5 punktów,
  - osoba poszkodowana w 2023 lub 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 punktów,
  - osoby niepełnosprawne, które studiują – 10 punktów,
  - dzieci do 7 roku życia oraz dzieci i młodzież realizująca obowiązek szkolny – 10 punktów,
  - osoby niepełnosprawne uczące się w szkołach ponadpodstawowych - 10 punktów,
  - osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, osoby posiadające przyczynę niepełnosprawności 03-L, 04-O – 5 punktów,
  - wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 5 punktów,
  - osoby wykazujące dochód na osobę w gospodarstwie domowym poniżej 1000 zł – 5 punktów,



- osoby z niepełnosprawnością, które zamieszkują tereny wiejskie – 5 punktów.
- 3. W roku 2024 minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące przyznanie dofinansowania wynosi **10 punktów**.
- 4. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu, przy czym, każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
- 5. W 2024 r. preferowane są wnioski dotyczące osób z niepełnosprawnością, które:
  - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – posiadanie więcej niż jednej przyczyny wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub gdy orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
  - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, (preferencja jest jednorazowa)
  - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 r. - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
  - f) w 2023 lub 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi 5.
- 6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
  - a) **stopień niepełnosprawności** potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze **znacznym stopniem niepełnosprawności**, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
  - b) **wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu** wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości dochodu.
- 7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi **100 punktów**.

## **VIII PODEJMOWANIE DECYZJI O PRZYZNANIU DOFINANSOWANIA**

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje PCPR, zgodnie z posiadany doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących w danym roku.
2. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania, tzn. dopuszcza się możliwość uśredniania cen dofinansowanego sprzętu do cen rynkowych.
3. Od decyzji realizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - c) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
5. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
6. W przypadku niespełnienia kryteriów uczestnictwa w programie, realizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o niezakwalifikowaniu się do programu.
7. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy pomiędzy realizatorem a wnioskodawcą.

## **IX WYLICZANIE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA W MODULE I**

1. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania brany jest pod uwagę limit środków przekazanych realizatorowi przez PFRON oraz ceny rynkowe przedmiotów/usług podlegających dofinansowaniu w związku z czym dopuszcza się możliwość uśredniania cen dofinansowanego sprzętu do cen rynkowych.

## **X WYLICZANIE WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA W MODULE II**

1. W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki dotycząca semestru/półroczna objętego dofinansowaniem zawarta jest w ust. 10 dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 770 zł – w przypadkach, które określi realizator programu:
  - 385 zł w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności z tytułu narządu ruchu (05-R),
  - 385 zł w przypadku, gdy wnioskodawca posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności z tytułu narządu słuchu (03-L) lub z tytułu narządu wzroku (04-O).



- 2) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
  - 3) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
  - 4) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
  - 5) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
  - 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2023 lub w 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
  - 7) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
  - 8) 880 zł – w przypadku gdy Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);
  - 9) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w tym w systemie hybrydowym).
2. W ramach modułu II aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

## **XI UMOWA DOFINANSOWANIA I JEJ ROZLICZENIE.**

1. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
2. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.
3. W ramach Modułu I, Obszar C, zadanie 1, 3 i 4 rozliczenie kosztów dojazdu wnioskodawcy na spotkanie z ekspertem PFRON będzie możliwe na podstawie biletu odpowiadającemu terminowi takiej konsultacji.  
W sytuacji, gdy wnioskodawca wykorzysta pojazd prywatny, koszt dojazdu będzie wyliczany jak za 1 km przebiegu pojazdu osobowego:  
o pojemności skokowej do 900 cm<sup>3</sup> - liczba kilometrów x stawka 0,89 zł  
o pojemności skokowej powyżej 900 cm<sup>3</sup> - liczba kilometrów x stawka 1,15 zł
4. PCPR rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON. W ramach tego procesu dokonuje weryfikacji formalnej

- i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach Modułu II.
5. Rozliczenie przez realizatora przekazanych osobom z niepełnosprawnością środków PFRON odbędzie się zgodnie z załącznikiem Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024 r. (Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020 r., Załącznik nr 1 do uchwały Nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 r. tekst jednolity).