

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W ŁĘCZNEJ

Kodeks Etyczny Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się Pracownicy PCPR w Łęcznej podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim. Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania PCPR-u oraz zwiększenie zaufania mieszkańców powiatu do instytucji pomocy społecznej oraz wspieranie pracowników w realizacji etycznego postępowania.

ZASADY OGÓLNE

Art. 1

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:
 - a) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej;
 - b) Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej ;
 - c) Pracownikach - należy przez to rozumieć Pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej ;
2. Pracownicy mają świadomość, że ich praca jest służbą publiczną, a celem nadrzędnym jest dobro mieszkańców powiatu.
3. Kodeks wspiera działania Pracowników oparte na zasadach: praworządności, bezinteresowności, uczciwości, sprawiedliwości, odpowiedzialności, jawności, dbałości o dobre imię PCPR- u i pracowników , godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

WYKONYWANIE ZADAŃ

Art. 2

1. Pracownicy realizują swoje obowiązki w sposób nie budzący wątpliwości etycznych.
2. Pracownicy dążą do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy mając na względzie wnikliwie oraz rozważnie wykonywanie powierzonych zadań.
3. Pracownik nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje postępowanie.
4. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku czynności służbowych.

Art. 3

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.
2. Pracownik nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym, a prywatnym.
3. Pracownik nie demonstruje poufałości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej.
4. Pracownik nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownik nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści jak również nawet drobnych prezentów.

Art. 4

1. W kontaktach ze współpracownikami, pracownik powinien respektować ich doświadczenie i wiedzę.
2. Pracownik powinien w sposób wszechstronny i odpowiedzialny współpracować z innymi pracownikami w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania PCPR-u i poprawy efektywności podejmowanych działań.

Art. 5

1. W kontaktach z patentami pracownik zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownik dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i po za nim.

ZAKOŃCZENIE

Art. 6

1. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać postanowień Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kodeks zostanie zatwierdzony przez Dyrektora PCPR-u i przekazany do podpisu przez wszystkich pracowników po zapoznaniu się z jego treścią.