

Załącznik

do Uchwały nr

Zarządu Powiatu w Łęcznej

z dnia2020r.

Procedury realizacji pilotażowego programu

„AKTYWNY SAMORZĄD”

2020

ŁĘCZNA

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu „Aktywny samorząd” jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 1172 z późn. zm.)
2. Szczegółowy tryb postępowania i zasady dofinansowania zostały określone w następujących dokumentach:
 - 1) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2020 roku (Załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu PFRON z dnia 07 stycznia 2020r.)
 - 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2020 (Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 (tekst jednolity).
 - 3) Tekst jednolity pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
 - 4) Niniejszych Procedurach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
3. Za obsługę administracyjno - finansową programu odpowiada Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, zwane dalej jako PCPR.
4. Przyjmowanie przez Realizatora wniosków odbędzie się:
 - 1) **w ramach modułu I** w terminie od **01.03.2020r. do 31.08.2020r.**
 - 2) **w ramach modułu II** w terminie:
 - a) dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020 - **od 01.03.2020r. do 31.03.2020r.**
 - b) dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021 – **od 01.09.2020r. do 10.10.2020r.**Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku, będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym, jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2020 roku.
5. PCPR jest odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji informacyjnej o zasadach realizacji programu oraz o terminach przyjmowania wniosków.
6. Wniosek składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie właściwym dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania wnioskodawcy różni się od miejsca zameldowania, PCPR, w którym wniosek został przyjęty, powiadamia PCPR właściwy dla miejsca zameldowania wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia tego wniosku – w terminie do 31 grudnia roku, w którym wniosek ten został rozpatrzony.
7. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
8. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
9. Preferencje Realizatora przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:
 - 1) w 2020 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) są **zatrudnione** – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 25,
 - b) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

- c) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- d) w **2019 lub w 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych** – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5, pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu.
- 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) **stopień niepełnosprawności** potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze **znacznym stopniem niepełnosprawności**,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) **wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu** wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości dochodu.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi **100 punktów**.
11. Realizator przy ocenie merytorycznej wniosków będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania; poprzez ustalenie zbioru kryteriów i ich wag następująco:
- Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,**
- znaczny (I grupa), osoby przed 16-tym r.ż. – 10 pkt
 - umiarkowany (II grupa) – 5 pkt
- Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby posiadające przyczynę niepełnosprawności 03-L, 04-O – 5 pkt,**
- Aktywność zawodowa**
- osoba zatrudniona – 25 pkt,
- Osoba poszkodowana w 2019 lub 2020 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 5 pkt**
- Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP oraz złożenie wniosku w formie elektronicznej w SOW – 10 pkt.**
- Złożenie wniosku w pierwszym półroczu 2020 roku – 10 pkt.**
- Aktualnie realizowany etap kształcenia**
- osoby rozpoczynające lub kontynuujące naukę bez względu na poziom i formę – 20 pkt
- Inne kryteria:**
- wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 5 pkt
 - uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie np. jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia – 5 pkt
12. W roku 2019 ustala się minimalny próg punktowy umożliwiający przyznanie dofinansowania tj.: **20 pkt**.
13. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod

względem formalnym może być zrealizowany, w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

14. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania, tzn. dopuszcza się możliwość uśredniania cen dofinansowanego sprzętu do cen rynkowych.
15. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
16. W ramach Modułu II dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż 700,00 zł dla osób niepełnosprawnych, które:
 - a) poruszają się na wózku inwalidzkim
17. W ramach Modułu II aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
18. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
19. W przypadku niespełnienia kryteriów uczestnictwa w programie, Realizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w programie.
20. W przypadku wątpliwości odnoszących się do informacji zawartych we wniosku i stanowiących podstawę jego rozpatrzenia, Realizator może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w ciągu kolejnych 14 dni od daty otrzymania pisma PCPR.
21. Od decyzji Realizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie.
22. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą.
23. Rozliczenie przez Realizatora przekazanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON odbędzie się zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013 roku (tekst jednolity) „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.