

Łęczna, dnia 21.02.2020r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA – Nr 02/EFS/2020

w związku z realizacją projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020:

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21
-010 Łęczna
tel. 81 53 15 384 fax 81 44 58 801
e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl
strona internetowa: www.pcprleczna.pl
BIP: www.bip.pcprleczna.pl

II. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w celu oszacowania wartości zamówienia aktualnych cen na rynku zamawianych usług. Przedmiotowe zapytanie nie stanowi podstawy do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia, jest natomiast źródłem informacji nt. aktualnej ceny rynkowej świadczenia usługi specjalisty ds. zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone w oparciu o zapisy obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto – Zarządzenie Nr 29/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej z dnia 15 października 2015r. z późn. zm., „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019r., zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” oraz nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

zwraca się z prośbą o oszacowanie wartości zamówienia, którego przedmiotem jest:

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem szacowanego zamówienia jest świadczenie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”



realizowanym przez PCPR w Łęcznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”.

2. W ramach działań projektowych każdy uczestnik projektu skierowany zostanie na szkolenie zawodowe realizowane przez firmę posiadającą odpowiednie uprawnienia do prowadzenia szkoleń, wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę podmiotu. Przykładowe szkolenia to: florystyka, kucharz, pomoc kuchenna, dekorator wnętrz i ogrodów, cukiernik, piekarz, pracownik gospodarczy, pracownik robót wykończeniowych, kosmetyczka ze stylizacją paznokci, rzęs i wizażu, sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, pracownik administracyjno-biurowy z obsługą sekretariatu/recepcji, opiekun osób starszych, rejestratorka medyczna. Szkolenia zawodowe będą realizowane przez 57 uczestniczek/uczestników projektu, tj.:

- 1) Gr I - 40 osób niepełnosprawnych w wieku 18-64 lat (20 kobiet i 20 mężczyzn) – wymiar szkolenia: 150 h; termin szkolenia: kwiecień - maj 2020r.;
- 2) Gr II - 10 kobiet doznających przemocy w rodzinie w wieku 26-48 lat – wymiar szkolenia: 150 h; termin szkolenia: kwiecień - maj 2020r.;
- 3) Gr III - 7 wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej w wieku 16-19 lat (4 kobiety i 3 mężczyzn) – wymiar szkolenia: 150 h; termin szkolenia: czerwiec-lipiec 2020r.;

3. Zadaniem specjalisty ds. zamówień publicznych będzie:

- 1) przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej i dokumentacji ofertowej na przeprowadzenie kursów zawodowych dla 57 uczestniczek /uczestników projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 2) sporządzanie umów o zamówienie publiczne,
- 3) udział w pracach komisji przetargowej,
- 4) przygotowywanie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zawiadomienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.),
- 5) ocena formalno-prawna składanych ofert, weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienie publiczne,
- 6) publikacja ogłoszeń o zamówieniach, zmianach, udzielonych zamówieniach,
- 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania przetargowego,
- 8) współpraca z zespołem projektowym w zakresie dotyczącym przygotowania i realizacji przedmiotu zamówień publicznych,
- 9) stały telefoniczny i mailowy kontakt z zarządzającym projektem i koordynatorem projektu, a także osobiste stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego, na wezwanie,



w terminie 1 dnia od powzięcia informacji o konieczności stawienia się; informacja może być przekazana pisemnie, telefonicznie lub mailem,

10) osobiste, niezwłoczne stawiennictwo w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego w czasie przez niego wskazanym w sprawach nagłych, wymagających natychmiastowego wyjaśnienia,

11) udzielanie porad i opinii Zamawiającemu związanych z przedmiotem i z wartością zamówienia;

4. Zamawiający wymaga by osoba osobiście świadcząca usługę specjalisty ds. zamówień publicznych posiadała łącznie:

- 1) wykształcenie co najmniej średnie,
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i /lub co najmniej roczne doświadczenie w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Pzp w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

IV. Forma prawna wykonywania zadań: umowa cywilno-prawna (umowa zlecenie) marzec-kwiecień 2020r.

V. Wymiar czasu pracy: 40 godzin zegarowych/miesięcznie (2 mce x 40 godz./mc, tj. łącznie 80 h).

VI. Dodatkowe informacje dotyczące szacowania przedmiotu zamówienia można uzyskać:

Osoba do kontaktu: Kornelia Bartoch - koordynator projektu tel. 81 53 15 382, e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl od poniedziałku do piątku w godz.: 07.00-15.00.

VII. Termin i forma przesłania szacowania wartości przedmiotu zamówienia:

Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia należy przesłać drogą e-milową na adres poczty e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl w terminie **do dnia 26.02.2020r. do godz. 15.00.**

VIII. Klauzula informacyjna- dane osobowe:

Zamawiający jest administratorem danych osobowych uzyskanych w niniejszym zapytaniu o oszacowanie ceny przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej przy ul. Staszica 9, e-mail: sekretariat@pcprleczna.pl,



- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej wyznaczyło inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych pod nt tel. 81 53 15 382 lub poprzez adres e-mail: k.bartoch@pcprleczna.pl,
- 3) dane osobowe przekazane przez Wykonawcę szacującego wartość przedmiotu zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem dot. szacowania zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania do oceny postępowania i jej ewentualnej kontroli projektu,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, na czas realizacji i trwałości projektu,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu dot. szacowania wartości przedmiotu zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) Wykonawca posiada: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Wykonawcy: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

ZAŁĄCZNIK



FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

.....
(Nazwa/firma, adres)

Odpowiadając na zapytanie z dnia 21.02.2020r. dot. oszacowania wartości przedmiotu zamówienia dot. świadczenia usługi specjalisty ds. zamówień publicznych w projekcie pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” realizowanym przez PCPR w Łęcznej

szacuję/szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia:

Cena netto w zł za 1/h wykonania usługi specjalisty ds. zamówień publicznych, obejmująca wszelkie koszty wynosi:

.....zł

Cena brutto w zł za 1/h wykonania usługi specjalisty ds. zamówień publicznych, obejmująca wszelkie koszty wynosi:

.....zł

Wykonanie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych za miesięczną kwotę netto obejmująca wszelkie koszty, wynosi:

.....zł x 40h/mc = zł netto

Wykonanie usługi specjalisty ds. zamówień publicznych za miesięczną kwotę brutto obejmująca wszelkie koszty, wynosi:

.....zł x 40h/mc = zł brutto

Łączna cena netto za całość zamówienia:



2 mce x 40 h/mc x zł/h =zł netto

słownie:.....

Łączna cena brutto za całość zamówienia:

2 mce x 40 h/mc xzł h =zł brutto

słownie:.....

Oświadczam/-my, iż:

- 1) szacowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2) zapoznałam/-em, zapoznaliśmy się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych;

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć Oferenta)