

**Kurs/szkolenie zawodowe
"SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I KOMPUTERA"**

Celem kursu/szkolenia zawodowego jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia, nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych do wykonywania pracy w zawodzie sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej i komputera.

Zakres kursu powinien obejmować:

- I. **Część teoretyczna:**
 1. Jakość obsługi klienta a budowanie pozytywnego wizerunku firmy.
 2. Czynniki wpływające na jakość obsługi klienta.
 3. Typologia zachowań klienta.
 4. Co wpływa na poziom zadowolenia klienta.
 5. Sposoby radzenia sobie z określonymi typami zachowań klienta.
 6. Komunikacja niewerbalna w procesie obsługi klienta.
 7. Skuteczność przekazu w obsłudze klienta.
 8. Reklamacje.
 9. Asertywność w procesie obsługi klientów.
 10. Radzenie sobie z emocjami i stresem towarzyszącymi obsłudze klienta.
 11. Obsługa kasy fiskalnej:
 - 1) charakterystyka dokumentów kasowych (paragon, raport dobowy i raport okresowy),
 - 2) transmisja danych z kas fiskalnych do programów magazynowych i księgowych,
 - 3) rozpoznawanie i kontrola znaków pieniężnych,
 - 4) błędy obsługi i sposoby ich rozwiązywania,
 - 5) rynek kart płatniczych i zasady działania kart płatniczych, rodzaje transakcji kartami płatniczymi, zabezpieczanie kart i procedury weryfikacyjne, wykonywanie transakcji kartami płatniczymi, budowa terminala/PINpada, doładowania telefonów komórkowych,

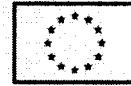


6) wystawianie dokumentów sprzedaży: faktur VAT, pro-forma, faktur wewnętrznych, rachunków, wz-faktury,

7) korekty zamówienia, faktury zakupu, faktury sprzedaży;

II. Część praktyczna - warsztaty, zajęcia pozwalające na nabycie praktycznych umiejętności prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych, terminala płatniczego i komputera z uwzględnieniem popularnych programów komputerowych wykorzystywanych w handlu.

III. Egzamin teoretyczny i praktyczny.



ZAŁĄCZNIK nr 2
do Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
z dnia 25.08.2020r.

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Tel:.....

fax

adres e-mail:

W odpowiedzi na Ofertę cenową Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020 z dnia 25.08.2020r. na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego „SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I KOMPUTERA” dla 3 uczestniczek/uczestników projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”,

oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Liczba –ilość osób uczestniczek/uczestników skierowanych do udziału w kursie/szkoleniu zawodowym	Cena jednostkowa netto koszt kursu/szkolenia zawodowego jednej osoby	Łączna cena netto za przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego
3 osoby	.....zł (słownie:.....zł) .....zł)	3 osoby x.....zł (słownie:.....zł) .....zł)

Projekt „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Liczba –ilość osób uczestniczek/uczestników skierowanych do udziału w kursie/szkoleniu zawodowym	Cena jednostkowa brutto koszt kursu/szkolenia zawodowego jednej osoby	Łączna cena brutto za przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego
3 osoby	.....zł (słownie:.....zł)	3 osoby x.....zł (słownie:.....zł)

Oświadczam/-my, że kurs/szkolenie zawodowe zostanie przeprowadzony w

(miejsowość, adres)

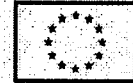
Przystępując do udziału w postępowaniu, oświadczamy że:

- 1) oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z Ofertą cenową,
- 2) zapoznaliśmy się z Ofertą cenową, przyjmujemy warunki i nie wnosimy zastrzeżeń,
- 3) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia,
- 4) zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Ofercie cenowej,
- 5) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) uprzedzony/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej oświadczam/-my, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.);

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionej osoby*)

*osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną.



ZAŁĄCZNIK nr 3
do Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
z dnia 25.08.2020r.

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu potencjału do realizacji zamówienia

W imieniu własnym (pełna nazwa Wykonawcy)

.....
oświadczam/my, że zapoznałam/-em/zapoznaliśmy się z warunkami Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020 z dnia 25.08.2020r. na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego „SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I KOMPUTERA” dla 3 uczestniczek/uczestników projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAKI” - ogłoszonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej i akceptuję ich treść. Oświadczam/my, że dysponuję/my potencjałem organizacyjno-technicznym oraz znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/
upoważnionej osoby*)

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

ZAŁĄCZNIK nr 4
do Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
z dnia 25.08.2020r.

**Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat
przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy w tym okresie:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i zakres kursu/szkolenia zawodowego	Ilość godzin wykładów i/lub ćwiczeń i/lub warsztatów kursu/szkolenia zawodowego	Data wykonania od dd.mm.rr do dd.mm.rr	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1			.....godz.		
2			.....godz.		
			.....godz.		
			.....godz.		

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - kopia dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionej osoby*)

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*



ZAŁĄCZNIK nr 5
do Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
z dnia 25.08.2020r.

Oświadczam/-my, że trener, który zostanie skierowany do realizacji zamówienia, posiada następujące doświadczenie*:

Imię i nazwisko trenera	
Wykształcenie trenera	
Podstawa dysponowania wskazaną osobą trenera (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy)	

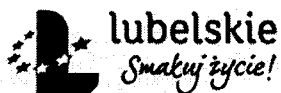
Wykaz przeprowadzonych przez trenera kursów/szkoleń zawodowych:

Lp.	Nazwa i zakres kursu/szkolenia zawodowego	Ilość godzin wykładów i/lub ćwiczeń i/lub warsztatów kursu/szkolenia zawodowego	Data wykonania od dd.mm.rr do dd.mm.rr	Podmiot na rzecz którego wykonano kurs/szkolenie zawodowe
1		.....godz.		
2		.....godz.		
		.....godz.		
		.....godz.		

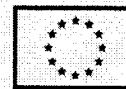
** wymagane jest załączenie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i w/w doświadczenie zawodowe – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.*

.....
miejsowość, data

Projekt „NIEMOŻLIWE A JEDNAKI” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/
upoważnionej osoby**)

***osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być parafowana przez osobę upoważnioną.*

ZALĄCZNIK nr 6
do Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
z dnia 25.08.2020r.

.....
Pieczęć (dane) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Ofertę cenową Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020 z dnia 25.08.2020r. na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego „SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I KOMPUTERA” dla 3 uczestniczek/uczestników projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAKI”,

oświadczam/my, że nie jestem/nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

.....
miejsowość, data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/upoważnionej osoby*)

**osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu. Każda ewentualna poprawka w formularzu ofert musi być paraflowana przez osobę upoważnioną*

Projekt „NIEMOŻLIWE A JEDNAKI” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK nr 7
do Oferty cenowej Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
z dnia 25.08.2020r.

Umowa Nr/SZKOLZAW/PCPR/EFS/2020 (wzór)
zawarta w dniu 2020r. w Łęcznej

pomiędzy:

Powiatem Łęczyńskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Łęcznej, przy ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna, NIP 505-00-17-732, reprezentowanym przez Dyrektora – Agnieszkę Korzeniewską przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Marty Tomczak, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
a łącznie zwanych „Stronami”

o treści następującej:

1. Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zapisy obowiązującego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto – Zarządzenie Nr 29/2015 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej z dnia 15 października 2015r. z późn. zm., „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019r., oraz na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.). Znak sprawy: PCPR.ZAP.EFS.222.03.KB.2020.

- Umowa jest realizowana w ramach projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” realizowanego i współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 „Aktywne włączenie”, na podstawie Umowy Nr RPLU.11.01.00-06-0005/18-00 zawartej w dniu 14.12.2018r. z Województwem Lubelskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 z późn. zm.

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przeprowadzić kurs/szkolenie zawodowe mające na celu uzyskanie, i/lub podniesienie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji zawodowych, zakończone walidacją i certyfikacją „**SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I KOMPUTERA**” dla maksymalnie 3 osób uczestniczek/uczestników projektu, w
- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs/szkolenie zawodowe określone w ust. 1 w wymiarze 150 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) w pełnym zakresie i w sposób zgodny z Ofertą cenową Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020 z dnia 25.08.2020r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2020 r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach w realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z Ofertą cenową Nr 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020 z dnia 25.08.2020r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

-2020 r. oraz dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć dydaktycznych przygotuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu:
- 1) program kursu/szkolenia zawodowego, uwzględniający co najmniej zagadnienia oraz oczekiwane efekty kształcenia zgodne z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) szczegółowy harmonogram zajęć dostosowany do preferencji uczestniczek/uczestników projektu, oraz zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w terminie najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć;
 - 3) materiały szkoleniowe do zajęć, uwzględniające co najmniej zagadnienia zgodne z informacjami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć;
7. Zamawiający zaakceptuje opracowania o których mowa w ust 6 pkt 1-3, lub zgłosi poprawki, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, jeśli nie pozostają w sprzeczności z opisem przedmiotu zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia2020 r.
2. Szczegółowe terminy zajęć dla kursu/szkolenia zawodowego Wykonawca ustali z Zamawiającym w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem, że zostaną zrealizowane w okresie o którym mowa w ust 1.
3. Czas trwania kursu/szkolenia zawodowego Wykonawca przedstawi w programie i w harmonogramie kursu/szkolenia zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1-2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.



5. Wykonawca oświadcza, że kurs/szkolenie zawodowe będzie prowadzone przez osobę/y spełniające warunki posiadania odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapobiegania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, status społeczny, wykształcenie, niepełnosprawność w pracy z uczestnikami/uczestnikami projektu pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.
9. Zamawiający lub inny uprawniony podmiot posiada pełne prawo kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności posiada prawo wstępu do pomieszczeń, w których realizowana jest niniejsza umowa.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania tych dokumentów na wezwanie Zamawiającemu i Instytucjom oraz osobom uprawnionym do kontroli realizacji projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!”.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
12. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
13. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
14. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
15. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy (całkowite wynagrodzenie brutto) maksymalnie wynosi PLN brutto (słownie: złotych 00/100) (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm. – szkolenia finansowane w całości ze środków publicznych objęte są stawką podatku VAT – zw.) i obejmuje wszelkie koszty przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego „SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ I KOMPUTERA” zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 są całkowite i ostateczne oraz uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
3. Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy ostatecznie przysługuje wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu przeszkolonych osób – uczestniczek/uczestników projektu i cen jednostkowych określonych jako cena przeprowadzenia kursu/szkolenia zawodowego dla jednej osoby, określonych w ofercie Wykonawcy z dnia2020 r. stanowiącej załącznik nr 2 do umowy tj.: PLN (słownie:złotych 00/100).
4. W przypadku uczestniczki/uczestnika, który dokonał rezygnacji z udziału w projekcie Zamawiający zapłaci wynagrodzenie proporcjonalnie za odbytą liczbę godzin w ramach kursu/szkolenia zawodowego.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru zamówienia podpisany bez zastrzeżeń przez osoby upoważnione do podpisania protokołu (wskazującego prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w kursie/szkoleniu zawodowym oraz egzaminie), którymi są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Agnieszka Korzeniewska – Dyrektor PCPR w Łęcznej
 - 2) ze strony Wykonawcy:i zatwierdzony przez Zamawiającego.



6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku na poniższe dane:

Nabywca: Powiat Łęczyński, Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,
NIP: 505-00-17-732

Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna

8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
9. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zlecenia przelewu.
10. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie w 85% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w 15% z budżetu jednostki samorządu terytorialnego i innych krajowych środków publicznych.
11. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 5 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projekt pn. „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia z powodu nieprzekazania przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
13. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przygotowane w ramach realizacji umowy materiały szkoleniowe (dydaktyczne), zwane dalej utworami, zostaną wykonane samodzielnie, mają charakter indywidualny i nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych wymienionych w ust. 1 utworów.
3. Z chwilą przekazania przez Wykonawcę i przyjęcia przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych o których mowa w § 1 ust. 6 pkt. 3 oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do tych utworów, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu poprzez wytwarzanie jakąkolwiek techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono poprzez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci komputerowej;
 - 4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
 - 5) w zakresie rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 6) w zakresie nadawania za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;

- 7) w zakresie wprowadzania (w tym zlecenia wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skryptów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części, a także prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
4. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Z chwilą przyjęcia utworów przez Zamawiającego przechodzi na niego własność nośników, na których je utrwalono.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający w celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu zamówienia przekazuje Wykonawcy dane osobowe uczestniczek/uczestników kursu/szkolenia zawodowego, tj. dane osobowe zwykle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data i miejsce urodzenia, PESEL oraz szczególne kategorie danych osobowych dotyczące zdrowia.
2. Przekazanie danych o których mowa w ust. 1. nastąpi na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestniczek/uczestników na podstawie zawartej przed ich przetwarzaniem z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. W zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku niewykonania umowy w terminie lub niewykonania umowy zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nie skierowania do realizacji zajęć osoby/osób wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia2020 r., stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, lub każdorazowo w przypadku zmiany tej osoby/osób bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, kar umownych, o których mowa powyżej, w ust 1.
3. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu „NIEMOŻLIWE A JEDNAK!” zawartej pomiędzy Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie) a Zamawiającym. W takim przypadku obie Strony są zwolnione z obowiązków wynikających z niniejszej umowy w części, w której nie została ona wykonana.
4. W przypadku wskazanym w ust. 3 obie Strony zachowują wszelkie roszczenia wynikające z wykonania umowy do chwili jej rozwiązania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania usługi na każdym etapie jej realizacji.
6. W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie/na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów o których mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1



7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
8. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, o której mowa ust. 1.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - 2) po ustaniu Siły Wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności prowadzi zajęcia niezgodnie z programem;
 - 4) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z roszczeniem zapłaty za wykonaną część umowy;
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;



- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy;
 - 4) zmiany terminu realizacji zajęć, gdy nastąpią nieprzewidziane problemy z organizacją zajęć we wcześniej założonym terminie;
 - 5) zmiany terminu wykonania umowy, gdy wystąpią niezawinione przez Wykonawcę okoliczności niepozwalające na realizację przedmiotu umowy w określonym terminie;
 - 6) zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy, gdy wystąpią niezawinione przez Wykonawcę okoliczności niepozwalające na realizację przedmiotu umowy w określonym miejscu;
 - 7) zmiany prowadzącego zajęcia, gdy wskazany w ofercie prowadzący przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie mógł zrealizować zajęć, pod warunkiem, że zmiana nastąpi na prowadzącego o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszych niż kwalifikacje i doświadczenie prowadzącego wskazane w ofercie,
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia - w sytuacji zmiany liczby uczestniczek/uczestników kursu/szkolenia zawodowego;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:
 - 1) **Zamawiający:** e-mail:
..... telefon
 - 2) **Wykonawca:**.....e-mail:
.....telefon.....
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.
3. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
6. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralna część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta cenowa NR 03/EFS/SZKOLZAW/PCPR/2020
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

.....
(czytelny podpis i pieczęć)

.....
(czytelny podpis i pieczęć)