

Załącznik  
do Uchwały nr .....  
Zarządu Powiatu w Łęcznej  
z dnia .....2018r.



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych



**Procedury realizacji pilotażowego programu**

# **„AKTYWNY SAMORZĄD” 2018**

**ŁĘCZNA**

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu „Aktywny samorząd” jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2046).
2. Szczegółowy tryb postępowania i zasady dofinansowania zostały określone w następujących dokumentach:
  - 1) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2018 roku (Załącznik do uchwały nr 5/2018 Zarządu PFRON z dnia 31 stycznia 2018r)
  - 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w roku 2018 (Załącznik nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r. z późn. zm.)
  - 3) Tekst jednolity pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zmieniony uchwałą nr 5/2014 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 9 czerwca 2014 r. oraz zmiany wprowadzone uchwałą nr 3/2015 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 22 kwietnia 2015 r.
  - 4) Niniejszych Procedurach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
3. Za obsługę administracyjno - finansową programu odpowiada Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, zwane dalej jako PCPR.
4. Przyjmowanie przez Realizatora wniosków odbędzie się:
  - 1) **w ramach modułu I w terminie** od 14.05.2018r. do 30.08.2018r.
  - 2) **w ramach modułu II w terminie:**
    - a) semestr letni 2017/2018 – od 09.03.2018r. do 30.03.2018r.
    - b) semestr zimowy 2018/2019 - od 03.09.2018r. do 10.10.2018r.
5. W odniesieniu do środków PFRON przekazanych w 2018 roku uwzględnia się możliwość przywracania osobom niepełnosprawnym terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie w całym okresie przed uruchomieniem naboru wniosków.
6. PCPR jest odpowiedzialny za przeprowadzenie akcji informacyjnej o zasadach realizacji programu oraz o terminach przyjmowania wniosków.
7. Wniosek składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie właściwym dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy.

W przypadku, gdy miejsce zamieszkania wnioskodawcy różni się od miejsca zameldowania, PCPR, w którym wniosek został przyjęty, powiadamia PCPR właściwy dla miejsca zameldowania wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia tego wniosku – w terminie do 31 grudnia roku, w którym wniosek ten został rozpatrzony.
8. Wnioski sporządza się na specjalnie opracowanym dla potrzeb programu formularzu - wzór formularza wniosku stanowi załącznik 1 do procedur,
9. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
10. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
11. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) Moduł, Obszar i Zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
  - 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,
  - 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy,
  - 4) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
  - 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
  - 8) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON,
  - 9) wysokość kwoty wnioskowanej,
  - 10) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu,
  - 11) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy),
  - 12) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia),
  - 13) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).
- 12.** Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
  - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
  - 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
  - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- oraz w przypadkach tego wymagających:

- 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie).
  - 7) w przypadku modułu II oświadczenie wnioskodawcy dotyczące szacowanych kosztów dodatku na pokrycie kosztów kształcenia.
13. Preferencje Realizatora przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków w ramach modułu I:
- 1) w 2018 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
    - a) są **zatrudnione**,
      - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku,
      - b) **w 2017 lub w 2018 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych** – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 10% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosków; pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu.
    - 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
      - a) **stopień niepełnosprawności** potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
      - b) **wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu** wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
14. Realizator przy ocenie merytorycznej wniosków będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania; poprzez ustalenie zbioru kryteriów i ich wag następująco:
1. Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:
    - a) stopień niepełnosprawności:
      - znaczny (I grupa), osoby przed 16 r. ż. – 15 pkt,
      - umiarkowany (II grupa) – 10 pkt,
      - lekki (III grupa) – 5 pkt,
    - b) osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub obu nóg i jednej ręki lub obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych lub dolnych, osoby niewidome lub głuchoniewidome oraz osoby z brakiem jednej kończyny górnej lub dolnej – 5 pkt,
    - c) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, osoby niedowidzące – 5 pkt,
    - d) występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia – inna niż wymieniona w lit b-d – 5 pkt,
    - e) występuje niepełnosprawność całościowe zaburzenia rozwojowe (12C) – 5 pkt,

2. Aktywność zawodowa:
- a) osoba zatrudniona (bez względu na okres i formę zatrudnienia) – 60 pkt,
  - b) osoba poszkodowana w 2017 lub 2018 roku w wyniku żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 15 pkt,
3. Aktualnie realizowany etap kształcenia:
- a) osoby rozpoczynające lub kontynuujące naukę na poziomie wyższym – 10 pkt,
  - b) osoby uczące się w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych – 15 pkt,
4. Miejsce zamieszkania:
- a) wieś – 3 pkt,
  - b) dotyczy wyłącznie obszaru C zadanie nr 2 – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem) – 2 pkt,
5. Inne kryteria:
- a) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem – 5 pkt,
  - b) dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy – 5 pkt,
  - c) szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.6 wniosku) – 5 pkt,
  - d) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów; uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia – 5 pkt,
15. W roku 2018 ustala się minimalny próg punktowy umożliwiający przyznanie dofinansowania tj.: **45 pkt**.
16. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej minimalnego progu punktowego, będą mogły podlegać dofinansowaniu w kolejności według listy rankingowej, jednak uzależnione to będzie od wysokości ostatecznej puli środków PFRON przeznaczonych na realizację programu.
17. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania, tzn. dopuszcza się możliwość uśredniania cen dofinansowanego sprzętu do cen rynkowych.
18. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
19. W ramach Modułu II dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony nie więcej niż 700,00 zł dla osób niepełnosprawnych, które:
- a) korzystają z pomocy tłumacza języka migowego,
  - b) korzystają z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej,
20. Realizator w terminie do 21 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w ramach Modułu I oraz Modułu II informuje wnioskodawcę, który złożył wniosek o występujących uchybieniach, które powinny zostać usunięte w ciągu kolejnych 14 dni od daty otrzymania pisma Realizatora.
21. W przypadku niespełnienia kryteriów uczestnictwa w programie, Realizator w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w programie oraz archiwizuje wnioski.
22. W przypadku wątpliwości odnoszących się do informacji zawartych we wniosku i stanowiących podstawę jego rozpatrzenia, Realizator może dodatkowo, jednorazowo i na piśmie, zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą

- o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w ciągu kolejnych 14 dni od daty otrzymania pisma PCPR.
- 23.** W przypadku modułu II PCPR zastrzega sobie prawo weryfikacji i obniżenia kwot podanych w załączniku nr 5 do wniosku o dofinansowanie dotyczących dodatku na pokrycie kosztów kształcenia do rynkowych kosztów wskazanych przez wnioskodawcę w formularzu.
  - 24.** Od decyzji Realizatora o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowanie nie przysługuje odwołanie.
  - 25.** Realizator powiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku w terminie do 21 dni roboczych od daty podjęcia decyzji o sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z podaniem uzasadnienia w przypadku decyzji odmownej.
  - 26.** Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem umowy pomiędzy Realizatorem a wnioskodawcą, w terminie do 30 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa w pkt 22.
  - 27.** Rozliczenie przez Realizatora przekazanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON odbędzie się zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014 r. „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.