

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY
I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

Na podstawie art. 18 ust. 3 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014, poz. 1118 z późn. zm), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

1. RODZAJ ZADANIA:

1. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego.

2. PODMIOTY UPRAWNIONE:

1. Do składania ofert zaprasza się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Podmioty, o których mowa w pkt. 1 mogą składać także ofertę wspólną.

**3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

1. Wysokość dotacji na realizację zadania w zakresie prowadzenia placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego w 2015r. wynosi 70 000,00zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Dotacja zostanie przekazana w jednej transzy.

4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI :

1. Wybór podmiotu, któremu udzielone jest wsparcie w realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania ;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;

- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) dokument potwierdzający prawo do korzystania z lokalu umożliwiającego realizację zadania;
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Wraz z ofertą podmiot winien złożyć

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu
- jeżeli to nie wynika z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę (np. dekret mianujący proboszcza)
- dokument (lub jego kopię) potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(tów) w przypadku wyboru innej reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
- oświadczenie o posiadaniu przez osoby realizujące zadanie odpowiednich uprawnień i kwalifikacji oraz spełnieniu przez nie wszystkich wymogów określonych w art. 25 – 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135 z późn. zm.);

i dodatkowo:

a) dla podmiotów posiadających zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:

- oświadczenie o spełnianiu przez oferenta na dzień złożenia oferty, wszystkich warunków niezbędnych do prowadzenia placówki wsparcia dziennego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135 z późn. zm.);

b) dla podmiotów nie posiadających zezwolenia:

- komplet dokumentów, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135 z późn. zm.);

lub

- informacje o stanie przygotowań do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego

lub

- oświadczenie, iż placówka wsparcia dziennego funkcjonowała przed 1 stycznia 2012 r. (czyli przed dniem wejścia w życie ustawy o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej) - art. 228 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135 z późn. zm.)

4. Podmiot ubiegający się o dotacje winien złożyć ofertę na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

5. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku składania załączników w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem z datą i podpisem.

(Poo)

6. Podpisując ofertę podmiot poświadcza, że oferta oraz wszystkie dokumenty złożone z ofertą są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem zostanie zawarta umowa o realizację zadania.

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego i opieka nad dziećmi z rodzin patologicznych, dysfunkcyjnych, zagrożonych uzależnieniem, niewydolnych wychowawczo;
 - 2) wyrównywanie startu życiowego poprzez tworzenie warunków do pokonywania trudności szkolnych, nauki własnej i pomocy w nauce;
 - 3) tworzenie warunków do realizacji i rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych przy pomocy programów psychokorekcyjnych i psychoprofilaktycznych;
 - 5) organizacja czasu wolnego;
 - 6) pomoc socjalna, dożywianie;
 - 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, stała współpraca z rodzicami dziecka.
3. Placówka powinna pracować co najmniej 4 godziny dziennie (dopuszcza się przerwę w okresie wakacji letnich – maksymalnie 31 dni kalendarzowych, przeznaczona na wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez osoby zatrudnione w placówce)
4. **Zasady funkcjonowania placówki wsparcia dziennego określają przepisy art. 18 - 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013, poz. 135 z późn. zm.).**

6. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę konkursową na realizację wymienionego w ogłoszeniu zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 marca 2015r. do godz. 15.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna /w sekretariacie, pok. 4/ lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.
2. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do PCPR w Łęcznej.

3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci z terenu Powiatu Łęczyńskiego – konkurs ofert”.
4. Podmiot może złożyć ofertę na prowadzenie więcej niż jednej placówki wsparcia dziennego.
5. Oferty złożone po upływie terminu wskazanego w punkcie 1 będą odrzucone.

7. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **18 marca 2015r. o godz. 10.00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Staszica 9, 21-010 Łęczna.
2. W celu wyboru oferty, zostanie powołana Komisja Konkursowa.
3. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- 1) możliwości realizacji zadania poprzez posiadanie własnych lub wynajmowanych na czas trwania działania zasobów lokalowych oraz ich walorów;
 - 2) możliwości realizacji zadania poprzez posiadanie niezbędnego wyposażenia;
 - 3) kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie;
 - 4) zadeklarowanej jakości działania, różnorodności i wielorakości zajęć, zaproponowanych form wypoczynku i spędzania wolnego czasu oraz zaproponowanych form pracy z rodzicami dziecka;
 - 5) sposoby rekrutacji podopiecznych, możliwości zebrania zadeklarowanej grupy odbiorców;
 - 6) realności i prawidłowości kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania oraz do wysokości dotacji przeznaczanej na jego realizowanie;
 - 7) zadeklarowanego udziału środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 8) doświadczenia w prowadzeniu tego typu działań, rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w okresie poprzednim.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.
 5. Po upływie terminu składania ofert dopuszcza się uzupełnienie treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych omyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
 6. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęcznej.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęcznej
Chlewny
Elżbieta Chlewny

8. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI:

L.p.	Nazwa placówki wsparcia dziennego	Kwota przyznana w roku 2014
1.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Albertowie</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
2.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Spiczynie</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
3.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Bogdance</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
4.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Ostrówku</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
5.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Ciechankach</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
6.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Nadrybiu</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
7.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w <u>Zawadowie</u> - Stowarzyszenie Nasza Świetlica - Pomocna Dłoń, Bogdanka 75, 21-013 Puchaczów	7 000,00zł
8.	Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza, ul. Jaśminowa 6 w <u>Łęcznej</u> , Łęczyńskie Stowarzyszenie Wyrównywania Szans w Łęcznej, 21-010 Łęczna	7 000,00zł
9.	Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza Parafia p.w. św. Barbary w <u>Łęcznej</u> , Al. Jana Pawła II 97, 21-010 Łęczna	7 000,00zł
10.	Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza, Parafia p.w. św. Marii Magdaleny w <u>Łęcznej</u> , ul Świętoduska 2, 21-010 Łęczna	7 000,00zł

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
[Podpis]
Elżbieta Brodzik

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Sebastian Wawruch
Lb-1609